

## **Avviso pubblico di Selezione per l'assunzione a tempo determinato di 1 unità con inquadramento B1 del C.C.N.L. Federculture**

### **Il Direttore della Fondazione**

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale, approvato dal Consiglio Generale della Fondazione in data 04/12/2015,

vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 23/10/2017,

in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 010 del 06/12/2017,

### **RENDE NOTO**

che la Fondazione Sa Sartiglia Onlus indice il seguente **Avviso di selezione** per l'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo determinato per mesi 3 da adibirsi, in via indicativa ma non esaustiva, all'attività di coordinamento della biglietteria e dei punti informativi durante la Sartiglia 2018 e al supporto all'attività di organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della Selezione e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **DURATA, SEDE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione è prevista a tempo determinato per mesi 3 (tre) ed è suscettibile di proroga per ulteriori contratti a tempo determinato ed eventualmente di trasformazione in rapporto a tempo indeterminato.

L'unità sarà impiegata presso le sedi operative della Fondazione Sa Sartiglia Onlus ubicate ad Oristano.

Inquadramento: livello B1 – C.C.N.L. Federculture.

Retribuzione annua lorda: € 18.463,62 corrisposta in 14 (quattordici) mensilità.

L'orario di lavoro sarà pari a 37 ore settimanali.

### **REQUISITI RICHIESTI (da possedersi alla data di scadenza dell'avviso)**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio previsto dall'attuale normativa.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3.

- Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e con le sue Partecipate.
- Non aver riportato, viste le finalità della Fondazione, condanne per maltrattamento o uccisione di animali, spettacoli o manifestazioni vietati, competizioni non autorizzate e scommesse clandestine di cui agli artt. 544-bis, 544-ter, 544-quater, 544- quintes e 727 del Codice Penale.
- Assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D. Lgs. 39/2013.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.
- Idoneità fisica alle mansioni connesse con l'impiego.
- Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale.
- Conoscenza ed esperienza relative alla organizzazione e gestione di biglietterie e punti informativi di eventi e manifestazioni, opportunamente documentata in base a titoli di studio e/o esperienze professionali.
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.
- Conoscenza, teorica e pratica, delle principali applicazioni informatiche (Windows, pacchetto MS Office e posta elettronica), con indicazione di eventuale competenza certificata.
- Possesso di patente di guida di categoria "B".

#### ESPERIENZE E CONOSCENZE

- Esperienza relativa all'organizzazione e gestione della biglietteria e dei punti informativi della manifestazione "Sa Sartiglia". Se si indicare anni e mansioni svolte.
- Esperienza relativa all'organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e attività culturali, comprovata da background formativo e/o esperienze professionali.
- Valutazione del livello di conoscenza dichiarato della lingua straniera.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE

##### Valutazione *curricula*

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei *curricula* ricevuti. I *curricula* saranno valutati attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
<b>Totale curriculum</b>	<b>100</b>	<b>60</b>
Esperienza relativa alla organizzazione e gestione della biglietteria e dei punti informativi della manifestazione "Sa Sartiglia".	60	36
Esperienza relativa all'organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e attività culturali, comprovata da background formativo e/o esperienze professionali.	25	15
Valutazione del livello di conoscenza dichiarato della lingua straniera.	15	9

A seguito della procedura di valutazione dei *curricula*, verranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio uguale o superiore al minimo. Tra essi, si procederà al colloquio dei candidati che avranno riportato la valutazione più alta con pari punteggio.

## COLLOQUIO

Il colloquio, oltre che sugli argomenti già valutati in sede di *curricula*, verterà su:

- approfondimento in materia di diritto privato (con particolare riguardo alla disciplina delle Fondazioni), Enti privati partecipati e/o in controllo pubblico con riguardo alla natura dell'Ente, legislazione in materia di contratti ed appalti, legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione, disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica e modelli organizzativi;
- approfondimento delle dinamiche di progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi;
- approfondimento della conoscenza della Sartiglia, delle sue dinamiche e delle diverse componenti coinvolte;
- verifica della conoscenza delle lingue straniere indicate nel curriculum vitae;
- verifica della conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto MS Office (Word, Excel, Power Point).

I candidati che avranno ottenuto la valutazione più alta a pari punteggio, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con l'apposita Commissione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo nelle date, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla Selezione.

Il colloquio, oltreché sulle materie indicate, sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, nonché a verificare le competenze relative alle mansioni.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei *curricula* pervenuti che nessun candidato risulta idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. All'eventuale colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti.

La graduatoria finale dei candidati che avranno raggiunto un punteggio uguale o superiore al punteggio minimo, avrà validità triennale decorrente dalla data di approvazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dei criteri di economicità, celerità e trasparenza dell'azione amministrativa, per la copertura di altri posti analoghi che si renderanno necessari e/o utili nell'arco di validità della stessa nonché per il conferimento di contratti a tempo determinato di analogo profilo professionale, sia a tempo pieno che part-time, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa.

L'assunzione a tempo determinato del vincitore avverrà nel momento ritenuto utile dalla Fondazione, entro l'anno 2018.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla Fondazione Sa Sartiglia Onlus – telefono 0783 302481.

L'avviso di Selezione, unitamente al "Modello di domanda" è pubblicato dal 06/12/2017 sul sito Internet della Fondazione.

### Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente **entro le ore 13,00 del giorno 20/12/2017**, la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- consegna diretta presso gli uffici della Fondazione Sa Sartiglia Onlus c/o Hospitalis Sancti Antoni con ingresso da via Sant'Antonio o da via Cagliari n. 157 a Oristano, negli orari dalle 10,00 alle 13,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [fondazione@pec.sartiglia.info](mailto:fondazione@pec.sartiglia.info) [n.b. le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC; la domanda inviata tramite PEC all'indirizzo indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione "Domanda per avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato di una unità" e dovrà essere allegata alla e-mail obbligatoriamente in formato .pdf;
- per posta mediante invio di apposito plico con raccomandata a/r, all'indirizzo Fondazione Sa Sartiglia Onlus – Casella Postale 33 OR Centro – 09170 Oristano, con indicazione sulla busta della seguente dicitura "Domanda per avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato di una unità". Si sottolinea che in tal caso faranno fede la data e l'ora di arrivo e non quelle di spedizione e che la Fondazione non si assume responsabilità alcuna per eventuali ritardi.

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della PEC presso la Fondazione Sa Sartiglia Onlus in quanto contestuale alla spedizione;
- la data di arrivo del plico postale;
- la ricevuta del ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La Fondazione Sa Sartiglia Onlus non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi obbligatoriamente secondo il modello allegato all'Avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire l'eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione Sa Sartiglia Onlus potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. (art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si informa che tutti i dati richiesti e che sono – o saranno successivamente – comunicati, dal soggetto interessato, sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- a. ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- d. di opporsi all'invio di materiale pubblicitario e/o commerciale.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è la Fondazione Sa Sartiglia Onlus, con sede in Oristano, Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 – Telefono 0783302481.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Fondazione.

Oristano, 6 dicembre 2017.

Il Direttore della Fondazione  
*Dott. Francesco Obino*

Spettabile  
Fondazione Sa Sartiglia Onlus  
Piazza Eleonora d'Arborea n. 44  
09170 Oristano

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di una unità con inquadramento B1 del CCNL Federculture.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

## CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per l'assunzione a tempo determinato di una unità con inquadramento B1.

## E DICHIARA:

**consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

- di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in possesso del diritto d'elettorato politico attivo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne per maltrattamento o uccisione di animali, spettacoli o manifestazioni vietati, competizioni non autorizzate e scommesse clandestine di cui agli artt. 544-bis, 544-ter, 544-quater, 544- quintes e 727 del Codice Penale;
- l'assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D. Lgs. 39/2013;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso di Patente di Guida di Categoria "B";

- di possedere conoscenza, teorica e pratica, delle principali applicazioni informatiche (Windows, pacchetto MS Office e posta elettronica);
- di conoscere la/e seguente/i lingua/e straniera/e:

---

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

---

---

conseguito presso:

---

---

- di possedere, come da allegato curriculum, la seguente esperienza relativa alla organizzazione e gestione della biglietteria e dei punti informativi della manifestazione "Sa Sartiglia" (indicare anni e mansioni):

---

---

---

- di possedere, come da allegato curriculum, esperienza relativa all'organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e attività culturali, comprovata da background formativo e/o esperienze professionali., come di seguito indicato:

---

---

- di possedere, come da allegato curriculum, il seguente livello di conoscenza delle lingue straniere:

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'Avviso di Selezione, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno dell'Avviso stesso, ivi compresa la pubblicazione delle proprie generalità sul Sito Internet della Fondazione Sa Sartiglia Onlus.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente domanda:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. (art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.