

# Fondazione Oristano

già Fondazione Sa Sartiglia Onlus



## BILANCIO SOCIALE 2018

## **BILANCIO SOCIALE 2018**

La pubblicazione del bilancio sociale 2018 ha lo scopo di continuare il percorso di condivisione avviato nella precedente edizione, strumento ormai indispensabile per “dare conto” e “rendere conto” delle scelte effettuate e dei risultati raggiunti, in un’ottica di trasparenza e responsabilità.

Questa seconda edizione conferma l’attenzione che è stata dedicata nel fornire una visione di insieme della nostra realtà e darà l’opportunità di allargare l’orizzonte a chi vorrà conoscere meglio e approfondire le attività svolte quotidianamente dalla Fondazione.

Ripercorrendo l’ultimo anno, vogliamo rendere consapevoli i cittadini, le istituzioni, gli operatori e tutta la comunità locale dell’impegno che abbiamo profuso per la realizzazione delle attività, tutte mirate alla promozione culturale e alla riscoperta del nostro patrimonio materiale e immateriale, fondate sulla collaborazione e l’interazione con tutti i soggetti del territorio, sempre in un’ottica di condivisione di crescita, consentendo una riflessione sui risultati e un’attenta valutazione su come sia sempre possibile migliorare e migliorarsi.

Il Bilancio Sociale è diviso in quattro parti:

- 1. Identità e missione**
- 2. Le nostre attività**
- 3. Le persone e le relazioni**
- 4. I dati economici**

IDEAZIONE E REDAZIONE  
Fondazione Oristano

PROGETTO GRAFICO E IMPAGINAZIONE  
Valter Mulas/ADWM

© Fondazione Oristano 2019  
Piazza Eleonora d’Arborea, 44 - 09170 Oristano

IMMAGINI  
Archivio Fondazione Oristano  
SarGea di Gianfranco Casu  
Pier Giorgio Dessi  
Stefano Flore  
Stefano Orrù  
Santino Viridis



Il Componidori del Gremio di San Giovanni

## IDENTITÀ E MISSIONE

Denominazione dell'ente: **Fondazione Sa Sartiglia Onlus**

Data di costituzione: 11/08/2006

Status giuridico: "fondazione di partecipazione" di diritto privato, senza scopo di lucro, disciplinata dalle norme contenute nel proprio Statuto nonché dagli articoli 14 e seguenti del codice civile e dal DPR 10/02/2000, n. 361.

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 85, con determinazione del Direttore del Servizio Affari Generali ed Istituzionali della Regione Autonoma della Sardegna n. 1/336 del 25/10/2006.

Sede legale: Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 - Palazzo degli Scolopi, Oristano

Uffici: Via Cagliari n. 157 - Hospitalis Sancti Antoni, Oristano

Via Eleonora n. 15 - Info Point Fondazione, Oristano

Iscritta al Registro Imprese di Oristano C. F. e numero iscrizione 01096000953

Iscritta al R.E.A. di ORISTANO n. OR-132582

Capitale Sociale sottoscritto € 50.000,00 interamente versato

Partita IVA: 01096000953

Fondatori: Comune di Oristano, Gremio dei Contadini di San Giovanni e

Gremio dei Falegnami di San Giuseppe

Partecipanti Istituzionali: Camera di Commercio di Oristano

Partecipanti Privati: 220 Persone fisiche, 33 Società, Ditte, Associazioni

## LA MISSIONE

La Fondazione ha quale finalità, così come previsto dal suo Statuto, la realizzazione, la valorizzazione e la promozione della giostra equestre denominata "Sa Sartiglia", anche attraverso la realizzazione di iniziative atte a promuovere la ricerca, la conservazione e la salvaguardia del suo patrimonio storico, artistico, culturale e tradizionale e quello della città di Oristano in cui essa si svolge, operando per il suo prestigio a livello nazionale e internazionale. Nel corso degli anni è divenuta luogo privilegiato di confronto di tutti i soggetti interessati a diverso titolo alla Sartiglia e al suo patrimonio, assumendo centralità quale sede propositiva per una crescente valorizzazione della giostra equestre e del patrimonio storico e culturale della città di Oristano. Tutto questo è reso possibile grazie ad un più alto livello di partecipazione alla stessa.

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, non può svolgere attività diverse da quelle previste nel suo Statuto, a eccezione di quelle a esse strumentali, accessorie o direttamente connesse e comunque in via non prevalente. Con la modifica statutaria, avvenuta nel mese di ottobre 2016, si è confermata la volontà di connotarsi sempre più come fondazione di partecipazione. Tale forma di partecipazione, unita allo status di ONLUS, le permette di inquadrare la sua attività nell'ambito di un'azione condivisa dai soggetti portatori di interesse e più in generale dalla comunità locale, avendo quale fine una ricaduta positiva sulla stessa comunità in termini culturali, identitari, solidaristici ed economici.



Il Compondori del Gremio di San Giuseppe

## LA GOVERNANCE

Il **Presidente** è il legale rappresentante della Fondazione e ha tutti i poteri di iniziativa necessari per il suo funzionamento amministrativo e gestionale. Convoca e presiede il Consiglio Generale, il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea di Partecipazione e ne fa eseguire le deliberazioni.

PRESIDENTE **Angelo Bresciani**

Il **Consiglio Generale**, composto da 22 membri, oltre a determinare l'indirizzo generale dell'attività della Fondazione, approva i bilanci, modifica lo Statuto e i regolamenti, nomina il Consiglio di Amministrazione e il Revisori dei Conti. Dura in carica 5 anni.

Nel 2018 ne hanno fatto parte:

Francesco Castagna (*pro tempore per la carica di Presidente dell'Associazione Cavalieri*), Gabriella Collu, Andrea Cossu (*pro tempore per la carica di Presidente della Pro Loco*), Luigi Cozzoli, Giovanni Dessì, Federico Fadda, Salvatore Nando Faedda (*pro tempore per la carica di Presidente della Camera di Commercio*), Enrico Fiori, Efisio Marras, Vincenzo Mattana, Pierpaolo Melis, Antonio Mugheddu, Cesare Muru, Mario Perria e Genesio Passiu (*pro tempore per la carica di Presidente del Gremio dei Contadini*), Edmondo Piana, Michele Pinna, Andrea Piras, Rossella Sanna, Andrea Sanna (1972), Andrea Sanna e Marco Naletto (*pro tempore per la carica di Presidente del Gremio dei Falegnami*), Antonio Sanna.

Il **Consiglio di Amministrazione**, composto da 5 membri nominati dal Consiglio Generale secondo la vincolante designazione fatta dai Fondatori, dura in carica cinque anni, elegge tra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente e nomina il Direttore. È responsabile della gestione della Fondazione nell'ambito degli obiettivi individuati dal Consiglio Generale. Svolge ogni attività necessaria per il perseguimento degli stessi.

Nel 2018 ne hanno fatto parte:

Angelo Bresciani *Presidente* (Presidente uscente Guido Tendas),  
Marzio Schintu (*Vicepresidente*),  
Attilio Balduzzi, Marco Pessini e Carlo Pisanu.

Il **Direttore della Fondazione** organizza e coordina l'attività della Fondazione, secondo i poteri ed i compiti che gli sono attribuiti dal Consiglio di Amministrazione; dirige il lavoro degli Uffici e del personale dipendente.

DIRETTORE **Francesco Obino**

Il **Revisore dei Conti** è nominato dal Consiglio Generale e deve essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili. Vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte del bilancio di previsione e del bilancio d'esercizio, redigendo apposite relazioni.

REVISORE DEI CONTI **Remigio Sequi**

Il **Comitato Tecnico** sovrintende e coordina tutti gli aspetti tecnici e operativi legati alla vita della Fondazione e all'organizzazione e svolgimento delle attività dalla stessa programmate. Tra i suoi compiti vi è quello di predisporre proposte sull'attività della Fondazione da presentare al Consiglio di Amministrazione

Componenti: Francesco Obino (Presidente), Filippo Uras (Coordinatore Tecnico), Nadia Usai (Coordinatore Amministrativo), Responsabili Uffici Fondazione, Massimiliano Sanna (Rapp.te Comune di Oristano), Carlo Pisanu (Rapp.te Consiglio di Amministrazione), Genesio Passiu (Presidente Gremio dei Contadini), Marco Naletto (Presidente Gremio dei Falegnami), Francesco Castagna (Presidente Associazione S. D. Cavalieri "Sa Sartiglia"), Michele Pazzola (Presidente Commissione Veterinaria).



Esibizione di una pariglia in via Mazzini

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Gli Uffici della Fondazione lavorano in stretto contatto tra di loro e i propri responsabili, condividono insieme idee, fasi progettuali e attuazione delle varie iniziative.

I coordinatori e i responsabili degli Uffici sono scelti tra persone che hanno maturato attraverso gli studi, l'esperienza e il lavoro, professionalità nei diversi ambiti di azione e di competenza. Questo fa sì che alla disponibilità ad operare in regime prevalentemente volontario e gratuito si unisca la professionalità necessaria per portare avanti la propria opera. La scelta del personale e dei collaboratori tiene sempre presente il trinomio Professionalità - Competenza - Affidabilità.

I coordinatori e i responsabili degli uffici, insieme al Direttore della Fondazione che lo convoca a presiede, sono componenti del Comitato Tecnico.

### **Coordinamento Amministrativo**

Responsabile delle procedure amministrative delle attività della Fondazione.

RESPONSABILE **Nadia Usai**

### **Coordinamento Tecnico**

Responsabile degli atti e delle procedure tecniche legate all'attività della Fondazione e in particolar modo all'organizzazione e alla realizzazione della Sartiglia.

RESPONSABILE **Filippo Uras**

### **Ufficio Attività Istituzionale, culturale e scientifica**

L'Ufficio è responsabile dell'archivio storico della Fondazione e della banca dati sulla Sartiglia, si occupa dell'organizzazione e della realizzazione di attività culturali e scientifiche.

Il Centro di Documentazione e Studio sulla Sartiglia e il costituendo Museo della Sartiglia sono posti sotto la sua responsabilità. A questo si uniscono le attività legate al marchio editoriale della Fondazione, Camelia Edizioni, le attività legate al progetto «Raccontando la Sartiglia» e le azioni di coinvolgimento e formazione con le scuole.

RESPONSABILE **Maurizio Casu**

### **Ufficio Attività di animazione e sensibilizzazione dei portatori di interesse e della comunità**

L'ufficio è responsabile delle attività di animazione finalizzate alla presa di coscienza e conoscenza, da parte della comunità, della Sartiglia, delle sue caratteristiche e dei suoi processi organizzativi e gestionali. All'azione di coinvolgimento della comunità, che prevede inoltre una mirata campagna di sensibilizzazione per l'adesione alla Fondazione come partecipante, si uniscono le attività con le scuole e le iniziative volte a incentivare e rafforzare i rapporti di gemellaggio in ambito nazionale e internazionale.

RESPONSABILE **Cristiana Manconi**

#### **Ufficio Attività equestre e Sartiglia**

L'Ufficio si occupa di supportare il Comitato Tecnico negli aspetti tecnici e operativi legati all'organizzazione e svolgimento dell'evento Sartiglia. Nello specifico ne cura la logistica e i servizi anche attraverso la costituzione di gruppi operativi volti alla organizzazione e gestione delle singole attività.

E' responsabile inoltre della ideazione e programmazione di eventi equestri e della sensibilizzazione sulle azioni per la tutela del cavallo e per il benessere animale.

RESPONSABILE **Giuseppe Sedda**

#### **Ufficio Attività e servizi al pubblico**

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione e del coordinamento di tutte le attività che rappresentano l'incontro tra la richiesta dell'utenza e i servizi offerti dalla Fondazione.

E' responsabile del servizio biglietteria per la gestione e commercializzazione dei ticket di accesso alle tribune per assistere alla Sartiglia, delle attività legate ai servizi di visite guidate e delle azioni finalizzate all'accoglienza e alle informazioni al pubblico.

RESPONSABILE AD INTERIM **Nadia Usai**

#### **Ufficio Comunicazione istituzionale**

L'Ufficio cura le attività di comunicazione istituzionale della Fondazione in particolare l'ufficio stampa, gestisce i rapporti con i mass media e si rivolge ai cittadini e ai mezzi di informazione per illustrare gli obiettivi, gli interventi e le attività poste in essere dall'ente. Cura di concerto con l'Ufficio Promozione, tutela e marketing la comunicazione delle attività della Fondazione.

RESPONSABILE **Sandro Pisu**

#### **Ufficio Promozione, tutela e marketing**

L'Ufficio si occupa delle attività di promozione della Sartiglia in ambito regionale, nazionale e internazionale, cura le relazioni esterne attraverso attività di riconoscimento della stessa e la salvaguardia degli elementi identificativi attraverso il ricorso ad attività di deposito e tutela dei marchi.

Coordina l'attività di ricerca sponsor, le azioni connesse allo studio e realizzazione grafica dell'immagine e, di concerto con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale, si adopera per la realizzazione delle attività di comunicazione rivolte all'esterno.

RESPONSABILE **Nadia Usai**



Discesa alla stella in via Duomo



La Cattedrale di Santa Maria Assunta

## LE NOSTRE ATTIVITÀ

### Sartiglia

La Sartiglia rappresenta il fulcro dell'attività e la sua realizzazione è il fine principale della Fondazione. Realizzazione che, sempre più, va ben oltre la sua organizzazione e svolgimento, perché implica il perpetuarsi di un'antica tradizione che continua a svolgersi da secoli nella città di Oristano.

L'edizione 2018 svolta l'11 e 13 febbraio ha visto, come da previsione, la partecipazione di 120 cavalieri che sotto il comando de su Componidori e la supervisione dei Gremi, hanno dato vita secondo la tradizione alle fasi salienti della Giostra: la Corsa alla Stella e la Corsa delle Pariglie. A queste fasi si sono aggiunti i riti cerimoniali, quale la Vestizione de su Componidori, che inseriscono la Sartiglia in una dimensione di fascino e mistero. La manifestazione, come sempre, ha riscosso grande successo, decretato dalla bellezza, dai colori e dai suoni che ne fanno un avvenimento unico nel panorama dei tornei equestri. Importante è stata l'attenta organizzazione curata dalla Fondazione, che oltre a garantirne la realizzazione, ha permesso al pubblico affluito numeroso di assistere alla plurisecolare giostra equestre oristanese. Positiva come sempre la risposta all'offerta delle agenzie di viaggio e degli albergatori che hanno permesso di ospitare a Oristano un buon numero di visitatori con un ritorno apprezzabile a favore degli operatori di tutta la provincia.



Il corteo dei cavalieri lungo la via Mazzini

### Attività di studio e divulgazione, convegni, seminari e attività culturali

La Fondazione propone annualmente un calendario di eventi aperti al pubblico su temi di studio che rispecchiano i contenuti e la missione della Fondazione stessa. Nell'anno 2018 l'attività di ricerca e divulgazione, prevalentemente incentrata sul patrimonio culturale, materiale e immateriale, compiuta con l'apporto di studiosi e ricercatori, ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative:

- Raccontando la Sartiglia - Nei quaderni Oristanesi
- Quale futuro per i beni culturali del territorio di Oristano? Idee, proposte per la valutazione del patrimonio culturale
- Raccontando la Sartiglia...attraverso le testimonianze della memoria
- Il convento della Beata Vergine del Carmelo di Oristano
- La società sarda dei secoli XVI-XVIII, riflessa nella struttura e nell'organizzazione dei Gremi e delle Confraternite
- L'antico acquedotto di Oristano
- Raccontando la Sartiglia - Dalle giostrate medievali alla Sartiglia di Carnevale
- Tamburi in festa, suoni e suonatori nelle celebrazioni sacre e profane



Raccontando la Sartiglia - Nei quaderni Oristanesi



Raccontando la Sartiglia...attraverso le testimonianze della memoria

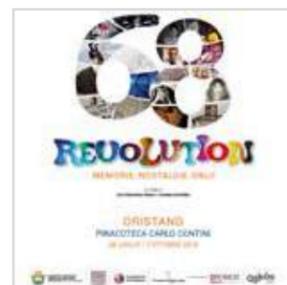
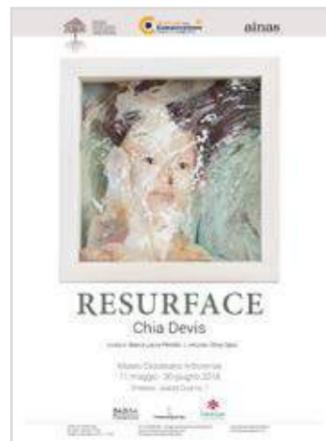
- Alla scoperta dell'Anonimo. Giovanni Spano e la città di Oristano
- Oristano-Santa Giusta: 1927-1947, un ventennio in comune

### Iniziative

Attraverso la realizzazione o la collaborazione a diverse iniziative, la Fondazione si pone come obiettivo la promozione dei beni e delle attività culturali, con particolare riferimento al suo patrimonio storico e artistico, nelle sue molteplici rappresentazioni.

Il 2018 è stato caratterizzato dalle seguenti iniziative:

- Presentazione della pubblicazione *L'altare ritrovato* della chiesa di San Giovanni Battista
- XV Giornata nazionale del trekking urbano
- Mostra internazionale RESURFACE di Chia Devis
- LE DONNE, I CAVALLIER, L'ARME, GLI AMORI
- Mostra FINIS TERRAE. Marco Pili, 1990-2018
- Mostra 68/REVOLUTION, MEMORIE, NOSTALGIE, OBLII
- Mostra PIETRO SEDDA. L'OPERA AL NERO, 1998-2018



Convegno: Il convento della Beata Vergine del Carmelo di Oristano



Tamburi in festa, suoni e suonatori nelle celebrazioni sacre e profane

## Formazione

La Fondazione, attraverso la promozione delle attività pubbliche e le relazioni con le altre istituzioni culturali, si pone come soggetto attivo ed aperto in grado di contribuire concretamente al miglioramento culturale e sociale del territorio dove opera.

## Servizio Civile Universale

Presso la Fondazione già da diversi anni collaborano giovani, in particolare neolaureati in materie umanistiche e economiche, in attività di studio e ricerche pertinenti le tematiche di interesse della Fondazione e del Centro di Documentazione e Studio sulla Sartiglia. L'11 dicembre 2017 è stato avviato il progetto di Servizio Civile della Fondazione Sa Sartiglia dal titolo «Identità: valore su cui costruire il futuro! Una comunità culturalmente consapevole che conosce e comunica».

Le 4 giovani volontarie sono state impegnate per un anno a fianco della Fondazione nella valorizzazione del patrimonio culturale, materiale e immateriale del territorio, con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la promozione della Sartiglia e della città di Oristano e al fine di contribuire a far conoscere gli elementi culturali e identitari della comunità che possono diventare sempre più veri attrattori turistici ed economici. Il progetto si è concluso nel mese di dicembre 2018.



## Tirocini

Periodicamente vengono attivati presso la Fondazione percorsi di Tirocinio sulle tematiche di studio e di ricerca in essere presso il Centro di Documentazione e Studio sulla Sartiglia e del progetto Museo Oristano.

Nel 2018 è stato avviato un tirocinio in collaborazione con la Scuola di Specializzazione in Beni Demoetnoantropologici dell'Università degli Studi di Perugia.

Il tirocinante svolgerà la sua opera presso l'ufficio Info Point della Fondazione e sarà di supporto agli uffici nelle diverse fasi di raccolta dati, gestione e implementazione del sito museo della città di Oristano. Ha inoltre collaborato nella predisposizione di tutte le azioni di sviluppo e promozione del progetto, attraverso iniziative di coinvolgimento della comunità, finalizzate a rendere il progetto sempre più partecipato e condiviso.

## LE PERSONE E LE RELAZIONI (Reti e partnership)

### Collaborazioni ad attività formative delle Università della Sardegna per l'approfondimento delle tematiche legate alla storia, alla tradizione, alla lingua e alla cultura della Sardegna:

Nell'anno 2018 si sono svolte attività di natura culturale e scientifica inerenti la Sartiglia, la sua organizzazione, la sua storia e la sua valorizzazione, attraverso la realizzazione di attività formative in collaborazione con i seguenti Dipartimenti delle Università di Cagliari e Sassari:

1. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Cagliari, Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici.
2. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari.
3. Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Sassari.

- Nello specifico, durante l'anno sono state realizzate le seguenti attività:  
Attività formativa rivolta agli studenti del Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici. L'attività si è svolta in aula con la presentazione della Sartiglia, della sua storia, delle sue tradizioni e di tutte le informazioni utili durante la manifestazione. L'attività è continuata sul campo nei giorni di svolgimento della manifestazione.

- Attività formativa per gli studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Sassari. L'attività si è svolta in aula con la presentazione della Sartiglia, della sua storia, delle sue tradizioni e di tutte le informazioni utili durante la manifestazione. L'attività è continuata sul campo nei giorni antecedenti la manifestazione e ha riguardato la salute e il benessere animale.

- **Collaborazioni ad attività formative e didattiche promosse dalle autonomie scolastiche sulla storia, sulla tradizione, sulla lingua e sulla cultura della Sardegna:**

La Fondazione, sin dalla prima edizione, coordina per conto dell'Amministrazione Comunale la realizzazione dell'edizione oristanese di "Monumenti Aperti". In particolare, attraverso i suoi Uffici, si occupa delle attività formative per la preparazione degli studenti chiamati a svolgere il ruolo di "guide" nei siti interessati dalla manifestazione. Le attività formative vertono sulla storia dei monumenti, sulla presentazione delle caratteristiche e delle eventuali tradizioni ad essi legate.

Nel 2018 Oristano ha celebrato la decima edizione di Monumenti Aperti a Oristano, nelle giornate di sabato 12 e domenica 13 maggio, invitando alla conoscenza di ben 57 monumenti aperti in città e con un programma ricco di interessanti iniziative e novità.

Le autonomie scolastiche cittadine interessate nel 2018 dal progetto sono state 15 tra scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, Licei e Istituti di Istruzione Superiore. La Fondazione si è occupata inoltre dell'affidamento dei 57 monumenti alle autonomie scolastiche e del coordinamento delle Istituzioni e Associazioni culturali e di volontariato coinvolte (40 circa).

Istituzioni scolastiche coinvolte:

Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Immacolata Concezione

Scuola Primaria "Madre Teresa Quaranta"  
 Scuola Primaria di via Solferino dell'Istituto Comprensivo n. 1  
 Scuola Primaria di via Bellini dell'Istituto Comprensivo n. 2  
 Scuola Primaria di via Amsicora dell'Istituto Comprensivo n. 3  
 Scuola Primaria di Sa Rodia dell'Istituto Comprensivo n. 4  
 Scuola Secondaria di Primo Grado "E. D'Arborea" dell'Istituto Comprensivo n. 1  
 Scuola Secondaria di Primo Grado di via Marconi dell'Istituto Comprensivo n. 2  
 Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Deledda" dell'Istituto Comprensivo n. 3  
 Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Alagon" dell'Istituto Comprensivo n. 4  
 Istituto d'Istruzione Superiore "L. Mossa"  
 Liceo Artistico "C. Contini"  
 Liceo Classico "S. A. De Castro"  
 Liceo Scientifico "Mariano IV d'Arborea"  
 Liceo Statale "B. Croce"

• **Collaborazioni con le autonomie locali per lo svolgimento di attività culturali destinate alle popolazioni locali per l'approfondimento di tematiche legate alla storia, alla tradizione, alla lingua e alla cultura della Sardegna:**

La Fondazione ha avviato nel 2018 un dialogo comune tra diverse realtà e istituzioni che organizzano in Italia e in Europa gieste all'anello, con il fine di creare una Rete delle Gieste che possa mettere in evidenza le importanti opportunità turistiche legate all'economia dei territori oltre a caratterizzare la cultura e l'identità delle rispettive comunità. Il coinvolgimento e la collaborazione avviato culminerà nel 2019 in un evento straordinario di incontro e confronto, la prima Tavola Rotonda Internazionale sulle gieste e le manifestazioni storiche in Europa e nel Mediterraneo.

• **Istituzioni coinvolte:**

Comune di Oristano  
 Archivio di Stato di Oristano  
 Pinacoteca Comunale "Carlo Contini"  
 Museo Diocesano di Oristano  
 Fondazione Barumini Sistema Cultura  
 Associazione Alka di Sinj · Croazia  
 Associazione Trka Na Prstenac · Croazia  
 Associazione Giostra di Zante · Grecia  
 Associazione Giostra di Sulmona · Italia  
 Federazione Italiana Giochi Storici  
 Confederazione Europea Feste e Manifestazioni Storiche  
 (per approfondire le tematiche inerenti le gieste e le corse all'anello in Europa e nel Mediterraneo).

**La Fondazione e la città**

Nel 2018, in occasione della decima edizione di Monumenti Aperti a Oristano, è stato inaugurato il progetto Museo Oristano. Seguendo lo schema degli ecomusei, Museo-Oristano, nel fare dei luoghi e degli spazi urbani la sua "collezione", considera la città una collezione vivente, in mutamento e sviluppo costante.

Museo della città presente - e quindi in costante progresso -, MuseoOristano è anche un museo di storia della città che si presenta nella duplice forma di museo 'diffuso', grande come la città, e di museo virtuale con un sito web raggiungibile all'indirizzo [www.museooristano.it](http://www.museooristano.it).

Sempre nel 2018 è proseguito il progetto di Valorizzazione del tracciato delle vecchie mura medievali della città, collegato alla piattaforma MuseoOristano.it. Attraverso una segnaletica orizzontale e 5 totem bifacciali verticali, si intende ricostruire il percorso delle vecchie mura cittadine, testimonianza storica di primaria importanza non solo per il valore storico monumentale, ma anche simbolico e identitario.



La Fondazione ha inoltre collaborato con il Comune di Oristano nell'organizzazione della rassegna estiva E..state Ancora Insieme - 5 serate dopo ferragosto, svolta nel centro storico cittadino dal 16 al 31 agosto, del tradizionale appuntamento del Settembre Oristanese e della seconda edizione di Oristano Ottobre Eventi, la rassegna voluta dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Oristano, per garantire una programmazione culturale nella città. Rispetto alla prima edizione, l'Assessorato e il Tavolo Strategico della cultura hanno voluto individuare un tema generale: "Il Medioevo e il periodo giudiciale", che è stato il filo conduttore dell'intera rassegna di Ottobre, con la volontà di focalizzare l'attenzione su un periodo fondamentale per la storia e la cultura della città di Oristano.

La Fondazione è stata braccio operativo dell'amministrazione comunale anche nell'organizzazione degli eventi dedicati in città alla Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con il progetto "SCARPETTE ROSSE in CERAMICA: Le Città Italiane della Ceramica dicono NO alla violenza", voluto dall'assessorato all'artigianato del Comune di Oristano, in collaborazione con l'Associazione Italiana Città della Ceramica.

La collaborazione si è rinnovata per l'allestimento del Centro di Documentazione sulla Ceramica, voluto dall'Assessorato all'Artigianato del Comune di Oristano e ospitato nei locali dell'Hospitalis Sancti Antoni, e in occasione del tradizionale appuntamento natalizio, Il Tornio di via Figoli, giunto nel 2018 alla sua decima edizione. La manifestazione ribadisce il costante impegno del suddetto Assessorato nel rilancio dell'antica tradizione oristanese dei figoli, quella che ha consentito alla città di fregiarsi del titolo ministeriale di città di antica tradizione ceramica.



Monumenti Aperti 2018

### Campagna partecipanti

Dal 2009 con l'adeguamento dello statuto, la Fondazione, divenendo fondazione di partecipazione, si apre alla comunità e più in generale a tutti coloro che, condividendone le finalità, decidono di aderire alla stessa supportandola nella propria attività. La campagna di adesione rivolta ai cittadini e alle aziende continua e si intensifica. Da luglio 2015 sono state introdotte nuove formule associative che offrono diverse possibilità di partecipazione, con differenti soglie e agevolazioni, rivolte sia alle persone fisiche che alle associazioni, società e ditte, raggiungendo il numero di 217 Persone e di 30 tra Società, Ditte, Associazioni.



### Agevolazioni fiscali erogazioni liberali alla **Fondazione Sa Sartiglia Onlus**



Persona fisica soggetta a Irpef



Impresa soggetta a Ires

È possibile optare alternativamente tra:

È possibile optare alternativamente tra:

#### Per le donazioni in denaro:

Detrazione irpef 26%  
nel limite del reddito  
massimo di 30.000 €  
per una detrazione  
fiscale massima  
pari a 7,800 €  
(art. 1 S D.P.R. 917/1986)

#### Per le donazioni in denaro o in natura:

Deduzione nel limite  
del 10% del reddito  
complessivo dichiarato  
o comunque nella misura  
massima di 70.000 €  
(art.14 DL 35/2005)

#### Per le donazioni in denaro:

Deduzione per un importo  
non superiore a 30.000 €  
o se maggiore  
per un importo  
non superiore al 2%  
del reddito d'impresa  
(art.100 c.2 lett. h D.P.R. 917/1986)

#### ATTENZIONE



In ogni caso, l'agevolazione compete a condizione che il versamento sia eseguito tramite banca o posta ovvero mediante carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari o circolari



## BILANCIO ABBREVIATO al 31 dicembre 2018

**BILANCIO ABBREVIATO AL 31/12/2018****Stato Patrimoniale**

	31/12/2018	31/12/2017
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	13.877	14.062
II - Immobilizzazioni materiali	55.775	44.981
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>69.652</b>	<b>59.043</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	35.142	36.271
II - Crediti	406.273	303.901
esigibili entro l'esercizio successivo	404.545	303.901
esigibili oltre l'esercizio successivo		
Imposte anticipate	1.728	
IV - Disponibilità liquide	33.257	72.809
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>474.672</b>	<b>412.981</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>240</b>	<b>1.971</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>544.564</b>	<b>473.995</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	60.000	60.000
VI - Altre riserve	6.064	6.065
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(13.753)	(51642)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	15.470	37.889
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>67.781</b>	<b>52.312</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>25.907</b>	<b>22.210</b>
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	392.587	342.276
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>58.289</b>	<b>57.197</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>544.564</b>	<b>473.995</b>

**Conto Economico**

	31/12/2018	31/12/2017
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	222.841	269.004
5) Altri ricavi e proventi	-	-
Contributi in conto esercizio	507.811	310.226
Altri	19.840	27.343
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>527.651</b>	<b>337.569</b>
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>750.492</b>	<b>606.573</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	18.619	7.672
7) per servizi	581.754	457.139
8) per godimento di beni di terzi	2.096	15.922
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	59.918	35.198
b) oneri sociali	9.562	5.483
c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale		3.436
c) trattamento di fine rapporto	4.144	3.436
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>73.624</b>	<b>44.117</b>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzaz.	3.134	3.346
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	193	193
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.941	3.153
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	7.400	11.660
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>10.534</b>	<b>15.006</b>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.129	549
14) Oneri diversi di gestione	39.714	26.186
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>727.470</b>	<b>566.591</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>23.022</b>	<b>39.982</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
16) Altri proventi finanziari	-	-
d) Proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	4	3

	31/12/2018	31/12/2017
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	4	3
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	4	3
17) Interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	120	4
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	120	4
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	(116)	(1)
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>	<b>22.906</b>	<b>39.981</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
Imposte correnti	9.164	2.092
Imposte differite e anticipate	(1.728)	
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	7.436	2.092
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>15.470</b>	<b>37.889</b>

---

**NOTA INTEGRATIVA**  
al 31 dicembre 2018

---

## INTRODUZIONE ALLA NOTA INTEGRATIVA

Signori Soci, per una lettura più agevole, si è provveduto a redigere il bilancio in conformità a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

La presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2018, redatto in conformità alla normativa del codice civile, interpretata ed integrata dai principi e criteri contabili elaborati dall'Organismo italiano di Contabilità (O.I.C.).

I valori della Nota integrativa, come lo Stato patrimoniale, il Conto economico sono esposti in Euro, senza cifre decimali, come previsto dall'art. 2423, comma 5, del Codice Civile. Ai fini comparativi tutti i prospetti inclusi nel presente bilancio espongono i dati al 31 dicembre 2018 ed i dati dell'esercizio precedente.

Nella predisposizione del presente bilancio gli Amministratori hanno assunto l'esistenza del presupposto della continuità aziendale e pertanto hanno redatto il bilancio utilizzando i principi e i criteri applicabili alle aziende in funzionamento. La presente Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Le informazioni in nota integrativa relative alle voci dello Stato patrimoniale e del Conto economico sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei relativi schemi.

Nel presente documento verranno inoltre fornite le informazioni richieste dai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 c.c., in quanto, come consentito dall'art. 2435-bis del codice civile, non è stata redatta la relazione sulla gestione. Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018 evidenzia un risultato di esercizio di euro 15.470. L'esercizio di riferimento del bilancio è stato caratterizzato da quanto indicato nel Bilancio Sociale.

### Criteri di formazione

#### Redazione del Bilancio

Il bilancio, ai sensi dell'articolo 2423 del codice civile, comma 1, è costituito:

- dallo Stato patrimoniale (predisposto secondo lo schema previsto dagli artt. 2424 e 2424 bis c.c.);
- dal Conto economico (predisposto secondo lo schema previsto dagli artt. 2425 e 2425 bis);
- dalla Nota integrativa (predisposta in conformità alle disposizioni dagli artt. 2427 e 2427 bis del c.c.).

La nota integrativa ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati di bilancio e contiene le informazioni richieste dal codice civile, da altre disposizioni in materia di bilancio e da altre leggi precedenti. Inoltre in essa sono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione trasparente e completa, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge, nonché i fatti significativi intervenuti dopo la data di chiusura dell'esercizio.

La redazione del bilancio richiede da parte degli Amministratori l'effettuazione di alcune stime e, in determinati casi, l'adozione di ipotesi nell'applicazione dei principi contabili. Le aree di bilancio che, nelle circostanze, presuppongono l'adozione d'ipotesi applicative e quelle maggiormente caratterizzate dall'effettuazione di stime sono descritte nella successiva nota. Si precisa inoltre che qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale, vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il presente bilancio annuale è oggetto di revisione legale da parte del Sindaco Unico ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27.1.2010, n. 39. Allo stesso Sindaco, in accordo con quanto previsto dal Codice Civile, è stato affidato il compito di vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto sociale, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo-contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento. Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

### Principi di redazione del bilancio

Il Bilancio d'esercizio è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziari della Società e il risultato economico dell'esercizio.

I principi contabili applicati sono quelli emanati dall'OIC (Organismo italiano di Contabilità), che risultano adeguati ed aggiornati, con le modifiche, integrazioni e novità introdotte alle norme del Codice civile dal D.lgs. 139/2015. Sulla base dell'esperienza maturata dagli operatori durante la fase di prima applicazione degli OIC, è stata ravvisata la necessità di apportare alcuni emendamenti ai principi contabili nazionali.

In data 28 gennaio 2019 sono stati pubblicati alcuni Emendamenti OIC:

- OIC 28 Patrimonio netto
- OIC 32 Strumenti finanziari derivati
- Abrogazione dell'OC 7 I certificati verdi.

Tali emendamenti, ove applicabili, sono stati applicati a partire dal presente bilancio.

Inoltre, nella redazione del presente bilancio, così come previsto dall'OIC 11, sono stati rispettati i postulati generali di:

- prudenza nella valutazione delle voci;
- rappresentazione sostanziale dell'operazione o del contratto;
- competenza;
- costanza nei criteri di valutazione; - rilevanza delle informazioni; - comparabilità delle voci.

Relativamente al postulato relativo alla continuità aziendale, inteso come "una circostanza in atto" insita nell'impresa per durare nel tempo, lungo le direttrici della competitività, coesione ed economicità, si precisa che gli Amministratori hanno considerato le innumerevoli cause che possono comprometterla, sia dal punto di vista economico, sia dal punto di vista finanziario – patrimoniale.

L'unica circostanza degna di nota si ritiene essere quella relativa al fatto che per sua natura la Fondazione è strettamente legata ai contributi derivanti da Enti Pubblici, le cui delibere di copertura costi e i relativi pagamenti hanno un notevole ritardo, creando uno squilibrio finanziario tra il momento dell'incasso e quello del pagamento. Pertanto la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito.

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

### Criteri di valutazione applicati

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

#### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono attività caratterizzate dalla mancanza di tangibilità. Esse sono costituite da costi che non esauriscono la loro utilità in un solo periodo ma manifestano i benefici economici lungo un arco temporale di più esercizi. Sono iscritte al costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori, ed ammortizzate sistematicamente in ogni esercizio a quote costanti per il periodo della loro prevista utilità futura. Sono iscritte con il consenso del Collegio Sindacale nei casi previsti dalla legge.

Il criterio di ammortamento è applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene o spesa.

#### **Costi di impianto e ampliamento**

I costi di impianto e di ampliamento sono stati iscritti nell'attivo di stato patrimoniale poiché aventi utilità pluriennale; tali costi sono stati ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni.

#### **Immobilizzazioni in corso e acconti**

Gli acconti ai fornitori per l'acquisto di immobilizzazioni iscritti nella voce B.I.6 sono rilevati inizialmente alla data in cui sorge unicamente l'obbligo al pagamento di tali importi. Di conseguenza gli acconti non sono oggetto di ammortamento.

#### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente delle società, la cui utilità economica si estende oltre i limiti di un esercizio. Il riferirsi a fattori e condizioni durature non è una caratteristica intrinseca ai beni come tali, bensì alla loro destinazione. Esse sono normalmente impiegate come strumenti di produzione del reddito della gestione caratteristica e non sono, quindi, destinate alla vendita, né alla trasformazione per l'ottenimento dei prodotti della società. Sono iscritte in bilancio a costo di acquisto e/o di produzione, aumentato degli oneri accessori sostenuti fino al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso.

Il costo delle immobilizzazioni è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio; la sistematicità dell'ammortamento è definita nel piano di ammortamento, che deve essere funzionale alla residua possibilità di utilizzazione dell'immobilizzazione. Per i cespiti acquistati nell'anno l'aliquota normale di ammortamento è ridotta alla metà in quanto, oltre che semplificare la gestione degli ammortamenti, questa non si discosta significativamente dalla quota calcolata a partire dal momento in cui il cespite è disponibile e pronto all'uso.

Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo. In particolare, per i beni acquisiti nell'esercizio 2017 è stato formulato un nuovo piano sistematico di ammortamento basato sulla residua possibilità di utilizzazione degli stessi in quanto, alla data del 31/12/2017, questa risulta diminuita rispetto a quella che si determinerebbe utilizzando i criteri di ammortamento dell'esercizio precedente.

Pertanto, mentre nell'esercizio precedente è stata applicata l'aliquota d'ammortamento ridotta del 50%, per l'esercizio corrente è stata applicata l'aliquota d'ammortamento piena del 100%. Viceversa per i beni acquisiti nell'esercizio 2018 nella formazione del piano aziendale di utilizzazione dei cespiti si è dovuto altresì tener conto che vi è stata una effettiva minore utilizzazione rispetto a quella normale e quindi, tenuto conto di quanto previsto dal paragrafo 61 del Principio contabile OIC 16, l'aliquota applicata convenzionalmente per tale minore utilizzo è pari alla metà dell'aliquota fiscale ordinaria prevista per tali beni e che coincide con quella civilistica.

Pertanto, considerato il maggior utilizzo che di tali beni verrà effettuato nell'esercizio 2019, è da ritenere sin d'ora che già alla fine di tale esercizio sarà necessario riconsiderare i valori residui e la loro durata utile presunta; il variare di tali parametri comporterà conseguentemente il variare della percentuale utilizzata applicando l'aliquota piena del 100%.

#### **Rimanenze**

Le rimanenze di magazzino rappresentano beni destinati alla vendita o che concorrono alla loro produzione nella normale attività della società.

Le rimanenze di prodotti finiti sono iscritte al costo di acquisto inteso come il prezzo effettivo d'acquisto a cui sono aggiunti gli oneri accessori ovvero quei costi i costi direttamente collegati all'acquisto e sostenuti per portare il bene nel luogo e nelle condizioni attuali.

Le rimanenze sono iscritte al minore tra il costo d'acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, e il presumibile valore di mercato determinato in base ai costi correnti delle scorte alla chiusura dell'esercizio.

Per la parte delle rimanenze, riferita ai prodotti editoriali si è applicato il principio sancito con la circolare 11/08/1977 n. 9, "...è consentita la valutazione delle rimanenze di libri sulla base di percentuali del costo dell'esercizio di pubblicazione via via decrescenti, distinte a seconda della natura della pubblicazione..."

Tale criterio non è variato rispetto a quanto applicato nell'esercizio precedente.

#### **Crediti iscritti nell'attivo circolante**

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

Il valore dei crediti, come sopra determinato, è rettificato da un apposito fondo svalutazione, esposto a diretta diminuzione del valore dei crediti stessi, al fine di adeguarli al loro presumibile valore di realizzo. L'importo della svalutazione è rilevato nel conto economico.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono valutate al valore nominale e comprendono moneta, assegni e depositi bancari e postali. I saldi dei depositi bancari e postali includono tutti i movimenti di numerario avvenuti entro la data di bilancio. I saldi dei conti bancari includono inoltre tutti gli assegni emessi ed i bonifici disposti entro la data di chiusura dell'esercizio, anche se non ancora addebitati. La contabilizzazione degli interessi attivi, passivi e delle spese, avviene sulla base del principio di competenza economica.

#### **Ratei e risconti attivi**

Tra i risconti attivi e passivi sono iscritte quote di costi e di proventi, di competenza di esercizi successivi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta alla data di chiusura dell'esercizio. Tra i ratei attivi e passivi sono iscritte quote di proventi e di costi di competenza dell'esercizio, la cui manifestazione finanziaria si verificherà negli esercizi successivi.

#### **Patrimonio netto**

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Nella voce trattamento di fine rapporto è stato iscritto quanto i dipendenti avrebbero diritto a percepire in caso di cessazione del rapporto di lavoro alla data di chiusura del bilancio. Le indennità di anzianità costituenti la suddetta voce, ossia la quota di accantonamento di competenza dell'anno e la rivalutazione annuale del fondo preesistente, sono determinate in conformità all'art. 2120 del codice civile.

#### **Debiti**

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

#### **Altre informazioni**

##### **Operazioni con obbligo di retrocessione a termine**

La società, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

#### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Dopo l'iscrizione in conto economico delle quote di ammortamento dell'esercizio, pari ad € ....., le immobilizzazioni immateriali ammontano ad € 581

Per una valutazione ed analisi completa sulle movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto si rimanda a quanto riportato dettagliatamente nelle pagine in allegato.

Descrizione	Costo Storico	Precedente amm.to	Ammortamento	Consistenza finale
Immobilizzazioni immateriali	967	193	193	581
Immobilizzazioni immateriali in corso	13.297	-	-	13.297

Immobilizzazioni materiali

#### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Per una valutazione ed analisi completa sulle movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto si rimanda a quanto riportato dettagliatamente nelle pagine in allegato.

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
<i>Immobilizzazioni materiali</i>								
	Impianti telefonici	980	-	980	-	-	-	980
	Altri impianti e macchinari	7.559	-	7.559	-	-	-	7.559
	Attrezzatura varia e minuta	3.411	-	3.411	725	-	-	4.136
	Mobili e arredi	1.958	-	1.958	-	-	-	1.958
	Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	442	-	442	-	-	-	442

Macchine d'ufficio elettroniche	5.970	-	5.970	10.750	-	-	16.720
Automezzi	4.881	-	4.881	-	-	-	4.881
Altri beni materiali	51.739	-	51.739	260	-	-	51.999
F.do ammortamento impianti telefonici	-	405	405-	-	-	73	478-
F.do ammort. altri impianti e macchinari	-	7.559	7.559-	-	-	-	7.559-
F.do ammort. attrezzatura varia e minuta	-	2.739	2.739-	-	-	223	2.962-
F.do ammortamento mobili e arredi	-	1.958	1.958-	-	-	-	1.958-
F.do amm. mobili e macch.ordin.d'uff.	-	93	93-	-	-	51	144-
F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	-	6.330	6.330-	-	-	1.677	8.007-
F.do	-	4.881	4.881-	-	-	-	4.881-

DescrizioneDettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
ammortamento automezzi							
Fondo ammortamento altri beni materiali	-	8.935	8.935-	-	-	917	9.852-
Arrotondamento							2.941
<b>Totale</b>	<b>76.940</b>	<b>32.900</b>	<b>44.040</b>	<b>11.735</b>	<b>-</b>	<b>2.941</b>	<b>55.775</b>

## Attivo circolante

### Rimanenze

Nella seguente tabella vengono espresse le informazioni relative alle variazioni delle rimanenze.

Descrizione	Dettaglio iniziale	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Rimanenze</i>									
	Rimanenze di merci	36.271	35.142	-	-	36.271	35.142	1.129-	3-
	<b>Totale</b>	<b>36.271</b>	<b>35.142</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36.271</b>	<b>35.142</b>	<b>1.129-</b>	

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Crediti</i>									
	Clients terzi Italia	62.129	16.857	-	-	21.760	57.226	4.903-	8-
	Anticipi a fornitori terzi	1.463	1.013	-	-	-	2.476	1.013	69
	Anticipi diversi	11.192	-	-	-	8.848	2.344	8.848-	79-
	Depositi cauzionali per utenze	1.576	24	-	-	-	1.600	24	2
	Crediti vari v/terzi	265.593	493.192	-	-	376.863	381.922	116.329	44
	Crediti vari v/terzi	-	4.603	-	-	-	4.603	4.603	-
	Fornitori terzi Italia	464	26	-	-	490	-	464-	100-
	Ritenute subite su interessi attivi	4	1	-	-	4	1	3-	75-
	Crediti per imposte anticipate	-	1.728	-	-	-	1.728	1.728	-
	Fondo svalutaz. crediti verso clienti	38.520-	293	-	-	7.400	45.627-	7.107-	18
	<b>Totale</b>	<b>303.901</b>	<b>517.737</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>415.365</b>	<b>406.273</b>	<b>102.372</b>	

La svalutazione totale dei crediti accoglie:

- una svalutazione specifica sui singoli crediti, ritenuti probabilmente inesigibili in tutto o in parte, per un totale di Euro 18.660 e riferiti a clienti per i quali, allo stato attuale, risulta aperta una procedura concorsuale e presentano elementi di rischio esigibilità specifici;

- una svalutazione generica sul portafoglio crediti restante, riferita a numerosi crediti prevalentemente non significativi per singolo importo, stimata sulla base delle caratteristiche di rischio identificate sia sui singoli crediti che su gruppi di crediti.

Le attività per imposte anticipate rappresentano l'ammontare delle imposte sul reddito recuperabili negli esercizi futuri riferibili alle differenze "temporanee" deducibili tra gli elementi civilistici e fiscali. Una differenza temporanea rappresenta, infatti la differenza tra il valore di una attività o una passività determinato con criteri di valutazione civilistici ed il loro valore riconosciuto ai fini fiscali, destinate ad annullarsi negli esercizi successivi. Si tratta, dunque, di ricavi e costi (o di parte di essi) che concorrono a formare il reddito imponibile in un esercizio diverso da quello nel quale concorrono a formare il risultato civilistico.

Crediti vari	Euro	Importo
Crediti verso RAS per contribuiti	Euro	157.579
Credito verso Comune di Oristano	Euro	94.341
Crediti verso Fondazione Sardegna	Euro	64.202
Mibac	Euro	65.800
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>381.922</b>

### Disponibilità Liquide

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Disponibilità liquide</i>									
	Banca c/c	62.547	618.048	-	-	654.227	26.368	36.179-	58-
	Posta c/c	10.030	13.670	-	-	23.088	612	9.418-	94-
	Cassa assegni	-	11.850	-	-	11.850	-	-	-
	Cassa contanti	232	193.309	-	-	189.936	3.605	3.373	1.454
	Cassa contanti	-	13.705	-	-	11.032	2.673	2.673	-
	Arrotondamento	-	-	-	-	-	1-	1-	-
	<b>Totale</b>	<b>72.809</b>	<b>850.582</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>890.133</b>	<b>33.257</b>	<b>39.552-</b>	

### Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesati nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427 c.1 n.8 del c.c. si attesta che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

### Patrimonio Netto

#### Debiti

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427 c.1 n.6 c.c. non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spont. nella voce	Spont. nella voce	Decrem.	Arrotond.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Debiti	342.274	687.057	-	-	636.745	1	392.587	50.313	15
<b>Totale</b>	<b>342.274</b>	<b>687.057</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>636.745</b>	<b>1</b>	<b>392.587</b>	<b>50.313</b>	<b>15</b>

Descriz.	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spont. nella voce	Spont. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Debiti</i>									
	Banca c/c	-	56	-	-	-	56	56	-
	Fatture da ricevere da fornitori terzi	157.334	157.725	-	-	119.841	195.118	37.884	24
	Note credito da ricevere da fornitori terzi	-	-	-	-	2.943	2.943-	2.943-	-
	Fornitori terzi Italia	60.670	285.862	-	-	255.786	90.746	30.076	50
	Erario c/liquidazione IVA	2.769	17.800	-	-	5.252	15.317	12.548	453
	Erario c/riten. su redd. lav. dipend. e assim.	1.236	8.773	-	-	8.543	1.466	230	19
	Erario c/addizionali regionali e comunali dipendenti	61	-	-	-	-	61	-	-
	Erario c/rit. redd. lav. aut. agenti. rappr.	824	7.105	-	-	7.302	627	197-	24-
	Erario c/imposte sostitutive su TFR	64	85	-	-	87	62	2-	3-
	Erario c/IRES	174	8.150	-	-	4	8.320	8.146	4.682
	Erario c/IRAP	2.450	1.14	-	-	-	3.464	1.014	41
	INPS dipendenti	1.560	14.233	-	-	14.020	1.773	213	14

INAIL dipendenti/collaboratori	-	238	-	-	150	88	88	-
Debiti diversi verso terzi	-	102	-	-	102	-	-	-
Debiti diversi verso terzi	73.529	2000	-	-	41.518	34.011	39.518-	54-
Debiti v/emittenti carte di credito	1.084	1.306	-	-	1.598	792	292-	27-
Personale c/retribuzioni	40.619	47.607	-	-	44.595	43.631	3.012	7
Personale c/arrotondamenti	-	1	-	-	-	1	1	-
Arrotondamento	-	-	-	-	-	3-	3-	-
<b>Totale</b>	<b>342.274</b>	<b>687.060</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>636.744</b>	<b>392.587</b>	<b>50.313</b>	

## CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

### Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imprese direttamente connesse agli stessi.

I contributi in conto esercizio, rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto alla percezione, sono indicati nell'apposita voce A5 in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica e/o a riduzione dei costi e oneri della gestione caratteristica.

### Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

### Ricavo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

### Costi di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati altri componenti negativi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La Fondazione ha provveduto alla determinazione delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti.

### Imposte differite e anticipate

Le imposte differite passive e attive sono calcolate sulle differenze temporanee tra i valori delle attività e delle passività determinati secondo i criteri civilistici ed i corrispondenti valori riconosciuti a fini fiscali. La loro valutazione è effettuata tenendo conto della presumibile aliquota fiscale che si prevede la Società sosterrà nell'anno in cui tali differenze concorreranno alla formazione del risultato fiscale, considerando le aliquote in vigore o già emanate alla data di bilancio e vengono appostate rispettivamente nel "fondo imposte differite" iscritto nel passivo tra i fondi rischi e oneri e nella voce 4 ter) e nella voce "crediti per imposte anticipate" dell'attivo circolante.

Le attività per imposte anticipate sono rilevate per tutte le differenze temporanee deducibili, in rispetto al principio della prudenza, se vi è la ragionevole certezza dell'esistenza negli esercizi in cui le stesse si riverseranno di un reddito imponibile non inferiore all'ammontare delle differenze che si andranno ad annullare. Per contro, le imposte differite sono rilevate su tutte le differenze temporanee imponibili.

Dettaglio delle differenze temporanee	Imponibile	Aliquota IRES	Imposte anticipate
Fondo Svalutazione crediti eccedente quota ded.	7.200	24%	1.728

## ALTRE INFORMAZIONI

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

## Dati sull'occupazione

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

Dipendenti	2018	2017
Impiegati	2	2

## Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono espone le informazioni richieste dall'art. 2427 n. 16 c.c., precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'organo amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

I compensi previsti per il Revisore dei Conti sono riportati nella tabella che segue:

	Revisore dei Conti	
	Compensi	3.380
Anticipazioni		-
Crediti		-
Impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie prestate		-

## Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

## Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

## Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

## Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio che hanno inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico, si rimanda a quanto indicato nella parte introduttiva.

## Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427 n. 22-sexies del codice civile.

## Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del codice civile, si attesta che la società non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

## Azioni proprie e di società controllanti

Situazione e movimentazioni delle azioni proprie

Tale punto non è pertinente alla natura giuridica della Fondazione

## Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Il comma 125 della Legge 124/2017 ha introdotto, a decorrere dall'esercizio 2018, l'obbligo per le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e soggetti di cui all'art. 2-bis del D.lgs. 334/2013, da società controllate, di diritto o di fatto, direttamente o indirettamente, da pubbliche amministrazioni, comprese le società con azioni quotate e le loro partecipate e da società a partecipazione pubblica, comprese quelle che emettono azioni quotate e dalle loro partecipate, di pubblicare tali importi nella Nota integrativa del bilancio d'esercizio.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti.

La seguente tabella sintetizza le erogazioni e i crediti di imposta utilizzati, superiori ai 10.000 Euro (tale limite è stato inteso sulla totalità dei contributi ricevuti nel corso dell'esercizio dal soggetto beneficiario), intervenute nel corso dell'esercizio 2018:

## Contributi e erogazioni Enti e Amministrazioni Pubbliche, concessi negli anni precedenti e incassati nel 2018

Denominazione del soggetto erogante	Somma incassata	Data incasso	Causale
Comune di Oristano	€ 3.500,00	22/03/2018	Risorse realizzazione "OristanOttobrEventi" 2017
Regione Autonoma della Sardegna	€ 12.000,00	07/06/2018	Voucher per attività culturali
Comune di Oristano	€ 4.098,36	11/06/2018	Risorse realizzazione Progetto MuseoOristano
Comune di Oristano	€ 14.500,00	18/06/2018	Risorse realizzazione Progetto di valorizzazione del segno urbano delle mura medievali – Anticipo
Comune di Oristano	€ 4.098,36	12/07/2018	Risorse realizzazione Progetto MuseoOristano
Regione Autonoma della Sardegna	€ 27.733,30	13/07/2018	Contributo attività Istituzionale anno 2017
Regione Autonoma della Sardegna	€ 145.360,00	13/07/2018	Contributo realizzazione Sartiglia 2017
Ministero del Lavoro e delle politiche sociali	€ 1.323,65	16/08/2018	Quote Cinque per Mille anno 2015

## Contributi e erogazioni Enti e Amministrazioni pubbliche, competenza anno 2018

Denominazione del soggetto erogante	Somma concessa	Atto concessione	Somma incassata	Data incasso	Causale
Agenzia Agris Sardegna	€ 1.500,00	Det. n. 77 del 06/12/17	€ 1.500,00	08/05/2018	Contributo realizzazione Sartiglia 2018
Comune di Oristano	€ 29.000,00	Det. n. 36 del 16/01/18	€ 14.500,00	01/02/2018	Realizzazione Progetto di valorizzazione del segno urbano delle mura medievali
Comune di Oristano	€ 51.633,00	Det. n. 62 del 23/01/18	€ 41.306,40	01/02/2018	Contributo realizzazione Sartiglia 2018
	€ 25.000,00	Det. n. 1246 del 24/10/18	€ 35.326,60	30/11/2018	
Comune di Oristano	€ 4.000,00	Det. n. 616 del 30/05/18	€ 4.000,00	16/10/2018	Risorse supporto tecnico e allestimento mostre Pinacoteca
Comune di Oristano	€ 26.000,00	Det. n. 641 del 04/06/18	€ 2.500,00	29/08/2018	Risorse realizzazione Centro Documentazione Ceramica
			€ 2.700,00	20/11/2018	
			€ 16.640,00	21/12/2018	
Comune di Oristano	€ 30.000,00	Det. n. 720 del 21/06/18			Risanamento locali comunali per Centro Documentazione Sartiglia
Comune di Oristano	€ 4.000,00	Det. n. 892 del 27/07/18	€ 4.000,00	21/03/2018	Risorse supporto tecnico e allestimento mostre Pinacoteca

Regione Autonoma della Sardegna	€ 145.360,00	Det. n. 862 del 10/08/18			Contributo realizzazione Sartiglia 2018
Comune di Oristano	€ 3.500,00	Det. n. 951 del 13/08/18	€ 3.500,00	30/11/2018	Risorse realizzazione eventi "E...state ancora insieme"
Comune di Oristano	€ 4.000,00	Det. n. 1008 del 03/09/18	€ 2.000,00	13/09/2018	Risorse realizzazione manifestazioni Settembre Oristanese 2018
			€ 2.000,00	30/11/2018	
Comune di Oristano	€ 2.998,00	Det. n. 1055 del 13/09/18	€ 2.998,00	09/10/2018	Acquisto pubblicazioni sulla Sartiglia e sulla città di Oristano
Comune di Oristano	€ 30.000,00	Det. n. 1322 del 13/11/18	€ 15.000,00	26/11/2018	Risorse realizzazione rassegna "Il Tornio di via Figoli" 2018
Ministero Beni e Attività Culturali	€ 5.798,00	Dec. n. 349 del 07/08/18	€ 5.798,00	29/10/2018	Contributo realizzazione attività culturali anno 2018
Comune di Oristano	€ 4.681,00	Det. n. 1323 del 13/11/18	€ 4.681,00	30/11/2018	Risorse realizzazione manifestazioni Giornata contro la violenza sulle donne 2018 – Anticipo
Ministero Beni e Attività Culturali	€ 60.000,00	Dec. n. 349 del 07/08/18			Contributo realizzazione Sartiglia 2018
Comune di Oristano	€ 25.000,00	Det. n. 1369 del 27/11/18			Contributo per il funzionamento della Fondazione anno 2018
Regione Autonoma della Sardegna	€ 20.545,00	Det. n. 1918 del 20/12/18			Contributo attività Istituzionale anno 2018

NOTE

**Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone di destinare utile d'esercizio a copertura dell'intera perdita portata a nuovo per Euro 13.752,99 e di riportare a nuovo la restante parte per Euro 1.716,92.

**CONSIDERAZIONI FINALI**

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2018 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.





## FONDAZIONE ORISTANO

Piazza Eleonora d'Arborea - 09170 Oristano (OR)  
Capitale Sociale euro 50.000 I.V. - C.C.I.A.A ORISTANO 132582

### RELAZIONE UNITARIA DEL SINDACO UNICO

Ai sensi dell'art.14 del DLgs 27 gennaio 2010 n°39 e ai sensi dell'art. 2429  
comma 2, C.C. sui risultati dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018  
*(sostituisce la relazione di revisione emessa in data 9 settembre 2019)*

All'Assemblea dei Soci  
della Fondazione Oristano (già Fondazione Sa Sartiglia)

Il sottoscritto Sindaco Unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. La presente relazione unitaria contiene, nella sezione A), la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n°39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

#### **A. Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del DLgs 3/2010**

##### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio**

##### ***Giudizio***

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della Fondazione Oristano (già Fondazione Sa Sartiglia), costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2018 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

##### ***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.



### **Responsabilità degli amministratori e del Sindaco unico per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il sindaco unico ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Fondazione.

### **Altri aspetti - Riemissione della relazione unitaria**

Il progetto di bilancio al 31 dicembre 2018 è stato approvato dal CdA della Fondazione ed è stato comunicato al sottoscritto organo di controllo in data 04.09.2019.

In data 9 settembre 2019 ho completato il lavoro di revisione contabile ed ho emesso la relazione unitaria che è stata depositata presso la sede sociale. Successivamente sono venuto a conoscenza di nuovi elementi relativi agli incassi di contributi avvenuti nel corso dell'esercizio 2019 e su questa base ho ritirato la mia relazione unitaria datata 9 settembre 2019 ed ho riemesso la presente relazione unitaria.

### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

Gli obiettivi del revisore sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il suo giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi,



singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ha definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ha acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il suo giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, è tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del suo giudizio. Le sue conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le



eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## **B. Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, C.C.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

### **B1) Attività di vigilanza ex art. 2403 e segg. Cod. Civ.**

In adempimento ai doveri imposti dall'art. 2403 del Codice Civile, ho svolto le seguenti attività di vigilanza.

Ho approfondito la conoscenza della Fondazione acquisendo sistematicamente informazioni concernenti l'attività svolta, l'organizzazione societaria ed aziendale, la struttura organizzativa interna, valutando i rischi per definire l'intensità delle verifiche da svolgere.

Di quanto sopra ho dato atto nei verbali delle verifiche periodiche e, in sintesi, nel prosieguo della presente relazione.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle assemblee sociali ed alle riunioni dell'Organo amministrativo in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'Organo amministrativo, anche nel corso delle riunioni, informazioni in merito all'andamento delle operazioni e degli affari sociali, sulle quali si rendono opportune le osservazioni che seguono, relative ad eventi avvenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio:

- in data 27 giugno 2019 - con atto del Notaio Luigi Ianni - il Consiglio Generale della "Fondazione Sa Sartiglia ONLUS" ha modificato lo Statuto ed è stata inoltre modificata la denominazione sociale in "Fondazione Oristano";
- in data 4 luglio 2019 è stato stipulato un contratto di servizio tra il Comune di Oristano e la Fondazione Oristano avente ad oggetto la gestione integrata dei servizi culturali, l'affidamento della gestione del museo "Antiquarium arborense" e del progetto integrato museo, torri, archivio storico e pinacoteca comunale (L.R. 14/2006, art. 21).

Ho acquisito periodicamente dall'Organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla



Fondazione e, dalle informazioni in mio possesso, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho ottenuto informazioni dalla direzione aziendale in merito al sistema di controllo interno e non sono emersi dati ed informazioni rilevanti che debbano essere evidenziate nella presente relazione.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Fondazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, con l'osservazione, le informazioni dei responsabili delle funzioni, l'esame dei documenti aziendali, e non ho osservazioni particolari da riferire, salvo il ritardo nell'approvazione del documento contabile da parte dell'organo amministrativo.

Non sono emerse violazioni di legge, dello statuto o dei principi di corretta amministrazione o irregolarità o fatti censurabili da specifici atti di ispezione.

Non sono pervenute denunce ex art. 2408 Cod. Civ.

Nel corso dell'esercizio l'Organo di controllo non ha rilasciato pareri.

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, Cod. Civ.

Essendo anche demandata all'Organo di controllo la revisione legale del bilancio, ho vigilato sull'impostazione generale dello stesso, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura. A tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

## **Raccomandazioni formulate dal Sindaco Unico**

Come evidenziato dagli Amministratori nella nota integrativa, il leggero squilibrio finanziario risultante alla data di chiusura dell'esercizio - pari a circa 16.000 euro quale differenza tra le passività correnti e le attività correnti - è sostanzialmente dovuto al fatto che, per sua natura, la Fondazione è strettamente legata ai contributi erogati da Enti Pubblici, le cui delibere di copertura dei costi e i relativi mandati di pagamento presentano notevoli discrasie temporali.

Nel seguito si riportano le posizioni debitorie più significative al 31 dicembre 2018, scomposte sulla base della loro anzianità:



	Bilancio 2018	risalenti al 2016	risalenti al 2017	risalenti al 2018	Liquidato nel 2019	Affidam Sardex
Fornitori	90.744,51	2.015,00	-	74.639,57	14.089,94	-
Debiti diversi v/terzi	34.011,48	-	3.400,00	15.700,00	5.200,00	9.711,48
Debiti verso il personale	43.631,00	-	10.413,00	14.581,00	18.637,00	-
Debiti per fatture da ricevere	195.117,16	-	31.306,77	142.606,21	21.204,18	-
Totali	363.504,15	2.015,00	45.119,77	247.526,78	59.131,12	9.711,48

(\*) importo risalente agli anni 2012-2017

Poiché, anche in virtù delle nuove attività che la Fondazione è chiamata a svolgere, tra cui la gestione integrata dei servizi culturali, l'affidamento della gestione del museo "Antiquarium arboreense" per effetto del contratto di servizio stipulato con il Comune di Oristano, il sottoscritto Sindaco unico raccomanda agli Amministratori di voler intraprendere adeguate iniziative al fine di ridurre il "rischio di liquidità", potenzialmente destinato ad incrementarsi in un prossimo futuro.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, propongo all'Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2018, così come redatto dagli Amministratori.

Concordo con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli Amministratori in nota integrativa.

Oristano, 13 settembre 2019

IL SINDACO UNICO

Dott. Remigio Enrico Maria Sequi