



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO PER L'ATTIVITA' COMMERCIALE E DI PROMOZIONE

Con il presente avviso, la Fondazione Oristano intende individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico di consolidata esperienza e adeguata capacità tecnico economica in grado di provvedere alla gestione delle attività commerciali nell'ambito delle attività di interesse della Fondazione Oristano e al supporto dei servizi di promozione.

Art. 1 - Natura della short list

La presente indagine non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, quindi l'eventuale inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa a ottenere un incarico professionale. La presente procedura prevede la formazione di una short list all'interno della quale verranno scelti, di volta in volta e al momento del bisogno, i professionisti attraverso apposita procedura comparativa, mediante valutazione dei curricula con attribuzione di punteggi di merito.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'affidamento di servizi professionali a supporto della Fondazione Oristano nello svolgimento delle sue attività di comunicazione, direzione commerciale e raccolta pubblicitaria. L'operatore economico dovrà assicurare la massima collaborazione con la Fondazione per individuazione delle soluzioni operative più adatte alle esigenze; dovrà assicurare supporto, consulenza e assistenza durante lo svolgimento del servizio e garantire ogni intervento necessario per assicurare il miglior risultato in relazione agli obiettivi indicati.

La Fondazione riconoscerà l'operatore quale fornitore abituale relativamente a tutti i servizi oggetto dell'affidamento e, a sua volta, l'operatore riconoscerà la Fondazione quale cliente preferenziale avente diritto a tutte le condizioni di miglior favore.

Art. 3 - Durata incarico

L'affidamento dell'incarico al singolo professionista o all'azienda, di volta in volta scelto nella short list, avrà una durata massima di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione di interesse per l'inserimento nella short list i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Inoltre è richiesto ai partecipanti:

- professionalità ed esperienza lavorativa specifica di almeno 2 anni in attività di gestione commerciale e supporto alla promozione inerente eventi e iniziative culturali e a valenza turistica.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae o aziendale, che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse a pena di inammissibilità. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Art. 5 - Modalità di selezione delle manifestazioni di interesse

Il soggetto partecipante invierà alla Fondazione una proposta di candidatura con elencate le azioni di supporto e i servizi, con annessi parametri economici, che intende mettere a disposizione della Fondazione e che la stessa potrà acquistare in vista dell'espletamento della sua attività. La scelta del professionista o dell'azienda verrà effettuata a mezzo apposita procedura comparativa durante la quale il nucleo di valutazione della Fondazione esaminerà i curricula e le proposte economiche presentati dai candidati al momento dell'iscrizione attribuendo il relativo punteggio di merito mediante l'utilizzo di apposita griglia di cui al successivo art. 6.

Potrà essere previsto anche eventuale colloquio conoscitivo e motivazionale.

Al termine delle operazioni di comparazione e formazione di graduatoria di merito sarà individuato il soggetto/soggetti cui conferire l'incarico in parola.

La graduatoria così formata non avrà alcuna efficacia successiva alla individuazione del professionista e terminerà la sua valenza a seguito della nomina.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di selezione dovranno constare da apposito verbale.

La Fondazione a suo insindacabile giudizio si riserva di non accettare eventuali manifestazioni di interesse di operatori che siano non attinenti con i requisiti sopra indicati. Le proposte pervenute saranno sottoposte a valutazione tecnica ed economica relativa all'ammissibilità e sottoposte ad approvazione insindacabile di un nucleo di valutazione. I soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte integrative e/o correttive alle proprie offerte, in relazione alle esigenze e alle finalità della Fondazione, entro termini congrui.

Art. 6 - Criteri di valutazione e titoli valutabili

Il nucleo di valutazione procederà alla valutazione dei curricula ai fini della formazione della graduatoria per l'individuazione del professionista o dell'azienda tenendo conto dell'esperienza e capacità professionali desumibili sulla base del curriculum stesso



6a - Valutazione titoli di servizio: max 55 punti

Titolo	Durata	Punteggio attribuibile
Documentata esperienza nell'ambito della raccolta pubblicitarie e nella gestione di attività di comunicazione di eventi e iniziative culturali a valenza turistica		Punti 0,5 per ogni mese di esperienza fino ad un max punti di 35

6b - Valutazione colloquio: max 30 punti

Il colloquio, solo eventuale, avrà finalità conoscitive e motivazionali

Art. 7 – Modalità e termine di ricezione delle domande di partecipazione

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo: fondazione@pec.fondazioneoristano.it entro il termine perentorio del giorno 1 settembre 2021.

Allo stesso indirizzo dovranno essere altresì indirizzate eventuali richieste di chiarimenti che dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 26 agosto 2021.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello Allegato 1 al presente avviso, con allegate:

1. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum/a vitae dei professionisti contenente le informazioni precedentemente indicate.

Art. 8 - Ulteriori informazioni

La Fondazione Oristano si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e verificato dalla Fondazione previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti, ineriscono il procedimento stesso.



Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sulla home page del sito istituzionale www.sartiglia.info e nella sezione "Amministrazione Trasparente" -> bandi di gara e contratti del sito internet www.sartiglia.info.

Allegati:

A) manifestazione di interesse contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale (Allegato A).