



Curriculum Vitae Formato Europeo

Informazioni personali

Cognome e Nome **Francesco Obino**
Codice Fiscale BNOFNC74A03G113Q
Indirizzo Via Simeto, 24
Telefono 3284931973
E-Mail fraobi74@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 03/01/1974

Esperienza professionale

Data	Dal 15/05/2012 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Fondazione Oristano (fino a giugno 2019 Fondazione Sa Sartiglia)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, gestione amministrativa e contabile, progettazione e organizzazione delle attività della fondazione (attività museale, organizzazione eventi, attività amministrativa)
Nome e ind. del datore di lavoro	Fondazione Oristano, c/o Comune Oristano piazza E. d'Arborea 44, Oristano
Tipo di attività o settore	Fondazione culturale
Data	Dal 07/01/2007 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente Fondazione Oristano (fino a giugno 2019 Fondazione Sa Sartiglia)
Principali attività e responsabilità	Ingegnere di concetto con mansioni amministrative. Inquadramento D1 del CCNL Federculture
Nome e ind. del datore di lavoro	Fondazione Oristano, c/o Comune Oristano piazza E. d'Arborea 44, Oristano
Tipo di attività o settore	Fondazione culturale
Data	Dal 23/11/2006 al 15/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore f.f. della Fondazione Sa Sartiglia Onlus
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e coordinamento attività della fondazione
Nome e ind. del datore di lavoro	Fondazione Sa Sartiglia, c/o Comune Oristano piazza E. d'Arborea 44, Oristano
Tipo di attività o settore	Fondazione culturale
Data	Dal Giugno 2001 all'Agosto 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario del Comitato Organizzatore Sartiglia
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della giostra equestre "Sa Sartiglia", gestione contabile e amministrativa
Nome e ind. del datore di lavoro	Comitato Organizzatore Sartiglia, c/o Comune Oristano piazza E. d'Arborea 44, Oristano
Tipo di attività o settore	Comitato organizzatore di eventi

Istruzione

Date	2018 – 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Economia della Cultura: Politiche, Governo e Gestione
Principali tematiche/competenza professionali apprese	Economia della cultura, economia aziendale applicata alla organizzazione e gestione dei beni, delle attività e dei servizi culturali, assetti istituzionali e forme di partenariato tra settore pubblico e privato, marketing, fundraising, aspetti giuridici del sistema cultura.
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi Roma Tor Vergata – CEIS
Argomento tesi	<i>La Fondazione Oristano. Il modello fondazione per la gestione, la valorizzazione e la promozione culturale e turistica della città e del suo territorio</i>

Date 22 giugno 2007
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Teologia** con votazione 98/100 (Summa cum laude probatus)
 Principali tematiche/competenza Teologia, Sacra Scrittura, Storia della Chiesa e Storia della Chiesa in Sardegna,
 professionali apprese Agiografia e Liturgia in Sardegna
 Nome e tipo di istituto **Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna**
 Argomento tesi *La Confraternita della Santissima Vergine della Pietà di Oristano. Aspetti religiosi e sociali*
 Riconoscimento Titolo Il Titolo Accademico è stato riconosciuto con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 2186 del 09/12/2009

Date Anno Accademico 1997/98
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma in Studi Filosofici** con votazione 95/100 (Magna cum laude probatus)
 Principali tematiche/competenza Filosofia, Storia della filosofia, Egesi biblica
 professionali apprese
 Nome e tipo di istituto **Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna**

Date Anno Scolastico 1992/93
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Principali tematiche/competenza Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia, merceologia
 professionali apprese Istituto Tecnico Commerciale "Lorenzo Mossa" Oristano
 Nome e tipo di istituto

Formazione e aggiornamento

Date Marzo–Maggio 2021
 Titolo della qualifica rilasciata **Corso Cultural management: come diventare manager della cultura**
 Principali tematiche/competenza Gestione delle fasi del lavoro culturale: ideazione e progettazione dei format,
 professionali apprese pianificazione dei budget, comunicazione, rendicontazione e valutazione d'impatto.
 Nome e tipo di istituto Feltrinelli Education e Fondazione Feltrinelli

Date 2020
 Titolo della qualifica rilasciata **Master in Economia e Management dell'arte e dei beni culturali**
 Principali tematiche/competenza Economia della cultura, economia aziendale applicata alla organizzazione e
 professionali apprese gestione dei beni, delle attività e dei servizi culturali, assetti istituzionali e forme di
 partenariato tra settore pubblico e privato, marketing, fundraising, aspetti giuridici
 del sistema cultura.
 Nome e tipo di istituto Salerno formazione – Ente formazione

Date 13 e 14 luglio 2020
 Titolo della qualifica rilasciata **Masterclass in rendicontazione dei progetti culturali**
 Principali tematiche/competenza Contabilità e rendicontazione dei progetti culturali.
 professionali apprese
 Nome e tipo di istituto Giunti Academy school of management – Firenze

Altre esperienze

Date Dal 01/09/2015
 Lavoro o posizione ricoperti Presidente Associazione BES – Best Events Sardinia
 Principali attività e Organizzazione e coordinamento attività della associazione che raggruppa gli
 responsabilità organizzatori dei grandi eventi turistici e culturali della Sardegna
 Nome e ind. del datore di lavoro Associazione BES – Best Events Sardinia, c/o Comune Oristano piazza E.
 d'Arborea 44, Oristano
 Tipo di attività o settore Associazione culturale

Date Dal 27/01/2009 al 30/08/2015
 Lavoro o posizione ricoperti Segretario operativo Associazione BES – Best Events Sardinia
 Principali attività e Supporto organizzazione e coordinamento attività della associazione che raggruppa
 responsabilità gli organizzatori dei grandi eventi turistici e culturali della Sardegna
 Nome e ind. del datore di lavoro Associazione BES – Best Events Sardinia, c/o Comune Oristano piazza E.
 d'Arborea 44, Oristano
 Tipo di attività o settore Associazione culturale

Date Dal 18/05/1999 al 10/10/2019
Lavoro o posizione ricoperti Segretario del Gremio dei Contadini di Oristano e Responsabile dell'Archivio Storico.
Principali attività e responsabilità Gestione contabile e amministrativa. Organizzazione attività culturali e realizzazione pubblicazioni.
Nome e ind. del datore di lavoro Gremio dei Contadini, via Aristana 64, 09170 Oristano
Tipo di attività o settore Sodalizio confraternale

Pubblicazioni M. Casu, S. Fenu, F. Obino e I. Urgu, *"Il Gremio dei Contadini di San Giovanni Battista. La sua storia e le sue carte"*, Oristano 2010.

M. Casu e F. Obino, *"Il Gremio dei Contadini di San Giovanni Battista. La Sartiglia"*, Oristano 2012.

M. Casu, F. Obino e A. Severino, *"L'Altare ritrovato della chiesa di San Giovanni Battista di Oristano"*, Oristano 2017.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
Altra lingua Inglese – Livello B1
Francese – Livello A2

Capacità e competenze organizzative Organizzazione e coordinamento, amministrativo, contabile e operativo, di grandi eventi, quali la Sartiglia (www.sartiglia.info).
Progettista culturale e coordinamento progetti.
Coordinatore Museo virtuale e diffuso MuseoOristano (www.museooristano.it).
Coordinatore personale Fondazione operante presso le strutture museali della Fondazione (Museo Archeologico Antiquarium Arborense, Pinacoteca Comunale C. Contini, Archivio Storico comunale).
Componente Segreteria Tavolo Strategico della Cultura del Comune di Oristano.
Realizzazione di testi in ambito culturale e turistico per pubblicazioni, documentari, ecc.
Ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali quali convegni, mostre e manifestazioni.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza

Patente Patente B

Il sottoscritto Francesco Obino nato a Oristano il 03/01/1974, C. F. BNOFNC74A03G113Q, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara la veridicità del proprio curriculum vitae.

Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Oristano, 30 giugno 2021.

