



# BILANCIO SOCIALE 2017

IDEAZIONE E REDAZIONE  
Fondazione Sa Sartiglia Onlus

PROGETTO GRAFICO E IMPAGINAZIONE  
Valter Mulas/ADWM

© Fondazione Sa Sartiglia Onlus 2018  
Piazza Eleonora d'Arborea, 44 - 09170 Oristano

IMMAGINI  
Archivio Fondazione Sa Sartiglia Onlus  
SarGea di Gianfranco Casu  
Santino Viridis  
Cinzia Carrus  
Stefano Orrù

## **BILANCIO SOCIALE 2017**

La Fondazione Sa Sartiglia Onlus ha deciso di realizzare la prima edizione del Bilancio Sociale, relativo all'annualità 2017, in un anno di importante transizione che ha riguardato soprattutto l'assetto amministrativo dell'ente, con il rinnovo del Consiglio Generale, del Consiglio di Amministrazione e l'elezione del nuovo Presidente che per la prima volta, in virtù delle incompatibilità stabilite dalla Legge Severino, non è più il Sindaco di Oristano, ma viene eletto dal Consiglio di amministrazione.

Il Bilancio Sociale è uno strumento da tempo utilizzato dalle fondazioni bancarie e dalle organizzazioni del Terzo settore operanti in ambito sociale, ma non così diffuso tra i soggetti che svolgono un ruolo di promozione culturale. Visto il desiderio di comunicare in modo sempre più efficace gli obiettivi e i valori che muovono la Fondazione, si è deciso di affiancare al bilancio ordinario un nuovo documento operativo di amministrazione e gestione trasparente, che segna un passo molto importante in termini di trasparenza e responsabilità. Questo consente alla collettività e agli Enti pubblici e privati che forniscono le risorse economiche primarie, di comprendere chi è la Fondazione Sa Sartiglia Onlus, di cosa si occupa, come impegna le risorse e con chi lavora; fa emergere una serie di informazioni che determinano i risultati conseguiti e le eventuali criticità riscontrate. Con la pubblicazione e la diffusione del Bilancio Sociale la Fondazione intende, infine, suscitare adesione emozionale e orgoglio di appartenenza nei membri dell'organizzazione stessa, nonché accrescere la propria legittimazione nella comunità locale e verso un pubblico che, grazie al successo e alla crescita della Sartiglia, può giustamente essere definito internazionale.

Il Bilancio Sociale è diviso in quattro parti:

- 1. Identità e missione**
- 2. Le nostre attività**
- 3. Le persone e le relazioni**
- 4. I dati economici**



Il Componidori del Gremio di San Giovanni

## IDENTITÀ E MISSIONE

Denominazione dell'ente: **Fondazione Sa Sartiglia Onlus**

Data di costituzione: 11/08/2006

Status giuridico: "fondazione di partecipazione" di diritto privato, senza scopo di lucro, disciplinata dalle norme contenute nel proprio Statuto nonché dagli articoli 14 e seguenti del codice civile e dal DPR 10/02/2000, n. 361.

Iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 85, con determinazione del Direttore del Servizio Affari Generali ed Istituzionali della Regione Autonoma della Sardegna n. 1/336 del 25/10/2006.

Sede legale: Piazza Eleonora d'Arborea n. 44 - Palazzo degli Scolopi, Oristano

Uffici: Via Cagliari n. 157 - Hospitalis Sancti Antoni, Oristano

Via Eleonora n. 15 - Info Point Fondazione, Oristano

Iscritta al Registro Imprese di Oristano C. F. e numero iscrizione 01096000953

Iscritta al R.E.A. di ORISTANO n. OR-132582

Capitale Sociale sottoscritto € 50.000,00 interamente versato

Partita IVA: 01096000953

Fondatori: Comune di Oristano, Gremio dei Contadini di San Giovanni e

Gremio dei Falegnami di San Giuseppe

Partecipanti Istituzionali: Camera di Commercio di Oristano

Partecipanti Privati: 217 Persone fisiche, 30 Società, Ditte, Associazioni

## LA MISSIONE

La Fondazione ha quale finalità, così come previsto dal suo Statuto, la realizzazione, la valorizzazione e la promozione della giostra equestre denominata "Sa Sartiglia", anche attraverso la realizzazione di iniziative atte a promuovere la ricerca, la conservazione e la salvaguardia del suo patrimonio storico, artistico, culturale e tradizionale e quello della città di Oristano in cui essa si svolge, operando per il suo prestigio a livello nazionale e internazionale. Nel corso degli anni è divenuta luogo privilegiato di confronto di tutti i soggetti interessati a diverso titolo alla Sartiglia e al suo patrimonio, assumendo centralità quale sede propositiva per una crescente valorizzazione della giostra equestre e del patrimonio storico e culturale della città di Oristano. Tutto questo è reso possibile grazie ad un più alto livello di partecipazione alla stessa.

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, non può svolgere attività diverse da quelle previste nel suo Statuto, a eccezione di quelle a esse strumentali, accessorie o direttamente connesse e comunque in via non prevalente.

Con la modifica statutaria, avvenuta nel mese di ottobre 2016, si è confermata la volontà di connotarsi sempre più come fondazione di partecipazione. Tale forma di partecipazione, unita allo status di ONLUS, le permette di inquadrare la sua attività nell'ambito di un'azione condivisa dai soggetti portatori di interesse e più in generale dalla comunità locale, avendo quale fine una ricaduta positiva sulla stessa comunità in termini culturali, identitari, solidaristici ed economici.

## LA GOVERNANCE

Il **Presidente** è il legale rappresentante della Fondazione e ha tutti i poteri di iniziativa necessari per il suo funzionamento amministrativo e gestionale. Convoca e presiede il Consiglio Generale, il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea di Partecipazione e ne fa eseguire le deliberazioni.

Dal 20 maggio 2017 è Presidente della Fondazione *Angelo Bresciani*, che ha preso il posto di Guido Tendas, Sindaco di Oristano, che ha retto la Fondazione dal 2012 al 2017.

Il **Consiglio Generale**, composto da 22 membri, oltre a determinare l'indirizzo generale dell'attività della Fondazione, approva i bilanci, modifica lo Statuto e i regolamenti, nomina il Consiglio di Amministrazione e il Revisori dei Conti. Dura in carica 5 anni.

Ne fanno parte dal 19 maggio 2017:

Angelo Bresciani (*Presidente*), Francesco Castagna (*pro tempore per la carica di Presidente dell'Associazione Cavalieri*), Gabriella Collu, Andrea Cossu (*pro tempore per la carica di Presidente della Pro Loco*), Luigi Cozzoli, Giovanni Dessì, Federico Fadda, Salvatore Nando Faedda (*pro tempore per la carica di Presidente della Camera di Commercio*), Enrico Fiori, Efisio Marras, Vincenzo Mattana, Pierpaolo Melis, Antonio Mugheddu, Cesare Muru, Gianni Obino (*pro tempore per la carica di Presidente del Gremio dei Contadini*), Edmondo Piana, Michele Pinna, Andrea Piras, Rossella Sanna, Andrea Sanna (1972), Andrea Sanna (*pro tempore per la carica di Presidente del Gremio dei Falegnami*), Antonio Sanna.



Insedimento Consiglio Generale

Il **Consiglio di Amministrazione**, composto da 5 membri nominati dal Consiglio Generale secondo la vincolante designazione fatta dai Fondatori, dura in carica cinque anni, elegge tra i suoi membri il Presidente, il Vicepresidente e nomina il Direttore. È responsabile della gestione della Fondazione nell'ambito degli obiettivi individuati dal Consiglio Generale. Svolge ogni attività necessaria per il perseguimento degli stessi.

Ne fanno parte dal 19 maggio 2017:

Angelo Bresciani *Presidente* (Presidente uscente Guido Tendas),  
Marzio Schintu (*Vicepresidente*),  
Attilio Balduzzi, Marco Pessini e Carlo Pisanu.



Prima seduta nuovo CdA

Il **Direttore della Fondazione** organizza e coordina l'attività della Fondazione, secondo i poteri ed i compiti che gli sono attribuiti dal Consiglio di Amministrazione; dirige il lavoro degli Uffici e del personale dipendente.

DIRETTORE **Francesco Obino**

Il **Revisore dei Conti** è nominato dal Consiglio Generale e deve essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili. Vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte del bilancio di previsione e del bilancio d'esercizio, redigendo apposite relazioni.

REVISORE DEI CONTI **Remigio Sequi**

Il **Comitato Tecnico** sovrintende e coordina tutti gli aspetti tecnici e operativi legati alla vita della Fondazione e all'organizzazione e svolgimento delle attività dalla stessa programmate. Tra i suoi compiti vi è quello di predisporre proposte sull'attività della Fondazione da presentare al Consiglio di Amministrazione

Componenti: Francesco Obino (Presidente), Filippo Uras (Coordinatore Tecnico), Nadia Usai (Coordinatore Amministrativo), Responsabili Uffici Fondazione, Massimiliano Sanna (Rapp.te Comune di Oristano), Carlo Pisanu (Rapp.te Consiglio di Amministrazione), Mario Perria (Presidente Gremio dei Contadini), Andrea Sanna (Presidente Gremio dei Falegnami), Francesco Castagna (Presidente Associazione S. D. Cavalieri "Sa Sartiglia"), Michele Pazzola (Presidente Commissione Veterinaria).



Esibizione di una pariglia in via Mazzini



## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Gli Uffici della Fondazione lavorano in stretto contatto tra di loro e i propri responsabili, condividono insieme idee, fasi progettuali e attuazione delle varie iniziative.

I coordinatori e i responsabili degli Uffici sono scelti tra persone che hanno maturato attraverso gli studi, l'esperienza e il lavoro professionalità nei diversi ambiti di azione e di competenza. Questo fa sì che alla disponibilità ad operare in regime prevalentemente volontario e gratuito si unisca la professionalità necessaria per portare avanti la propria opera. La scelta del personale e dei collaboratori tiene sempre presente il trinomio Professionalità - Competenza - Affidabilità.

I coordinatori e i responsabili degli uffici, insieme al Direttore della Fondazione che lo convoca a presiede, sono componenti del Comitato Tecnico.

### **Coordinamento Amministrativo**

Responsabile delle procedure amministrative delle attività della Fondazione.

RESPONSABILE ***Nadia Usai***

### **Coordinamento Tecnico**

Responsabile degli atti e delle procedure tecniche legate all'attività della Fondazione e in particolar modo all'organizzazione e alla realizzazione della Sartiglia.

RESPONSABILE ***Filippo Uras***

### **Ufficio Attività Istituzionale, culturale e scientifica**

L'Ufficio è responsabile dell'archivio storico della Fondazione e della banca dati sulla Sartiglia, si occupa dell'organizzazione e della realizzazione di attività culturali e scientifiche.

Il Centro di Documentazione e Studio sulla Sartiglia e il costituendo Museo della Sartiglia sono posti sotto la sua responsabilità. A questo si uniscono le attività legate al marchio editoriale della Fondazione, Camelia Edizioni, le attività legate al progetto Accademia della Sartiglia e le azioni di coinvolgimento e formazione con le scuole.

RESPONSABILE ***Maurizio Casu***

### **Ufficio Attività di animazione e sensibilizzazione dei portatori di interesse e della comunità**

L'ufficio è responsabile delle attività di animazione finalizzate alla presa di coscienza e conoscenza, da parte della comunità, della Sartiglia, delle sue caratteristiche e dei suoi processi organizzativi e gestionali. All'azione di coinvolgimento della comunità, che prevede inoltre una mirata campagna di sensibilizzazione per l'adesione alla Fondazione come partecipante, si uniscono le attività con le scuole e le iniziative volte a incentivare e rafforzare i rapporti di gemellaggio in ambito nazionale e internazionale.

RESPONSABILE ***Cristiana Manconi***

### **Ufficio Attività equestre e Sartiglia**

L'Ufficio si occupa di supportare il Comitato Tecnico negli aspetti tecnici e operativi legati all'organizzazione e svolgimento dell'evento Sartiglia. Nello specifico ne cura la logistica e i servizi anche attraverso la costituzione di gruppi operativi volti alla organizzazione e gestione delle singole attività.

E' responsabile inoltre della ideazione e programmazione di eventi equestri e della sensibilizzazione sulle azioni per la tutela del cavallo e per il benessere animale.

RESPONSABILE **Giuseppe Sedda**

### **Ufficio Attività e servizi al pubblico**

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione e del coordinamento di tutte le attività che rappresentano l'incontro tra la richiesta dell'utenza e i servizi offerti dalla Fondazione.

E' responsabile del servizio biglietteria per la gestione e commercializzazione dei ticket di accesso alle tribune per assistere alla Sartiglia, delle attività legate ai servizi di visite guidate e delle azioni finalizzate all'accoglienza e alle informazioni al pubblico.

RESPONSABILE **Francesca Loi**

### **Ufficio Comunicazione istituzionale**

L'Ufficio cura le attività di comunicazione istituzionale della Fondazione in particolare l'ufficio stampa, gestisce i rapporti con i mass media e si rivolge ai cittadini e ai mezzi di informazione per illustrare gli obiettivi, gli interventi e le attività poste in essere dall'ente. Cura di concerto con l'Ufficio Promozione, tutela e marketing la comunicazione delle attività della Fondazione.

RESPONSABILE **Sandro Pisu**

### **Ufficio Promozione, tutela e marketing**

L'Ufficio si occupa delle attività di promozione della Sartiglia in ambito regionale, nazionale e internazionale, cura le relazioni esterne attraverso attività di riconoscimento della stessa e la salvaguardia degli elementi identificativi attraverso il ricorso ad attività di deposito e tutela dei marchi.

Coordina l'attività di ricerca sponsor, le azioni connesse allo studio e realizzazione grafica dell'immagine e, di concerto con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale, si adopera per la realizzazione delle attività di comunicazione rivolte all'esterno.

RESPONSABILE **Nadia Usai**



Il Componidori del Gremio di San Giuseppe



Il corteo della Sartiglia in piazza Roma

## LE NOSTRE ATTIVITÀ

### Sartiglia

La Sartiglia rappresenta il fulcro dell'attività e la sua realizzazione è il fine principale della Fondazione. Realizzazione che, sempre più, va ben oltre la sua organizzazione e svolgimento, perché implica il perpetuarsi di un'antica tradizione che continua a svolgersi da secoli nella città di Oristano.

L'edizione svoltasi nei giorni 26 e 28 febbraio 2017 ha visto, come da previsione, la partecipazione di 120 cavalieri che sotto il comando de su Componidori e la supervisione dei Gremi, hanno dato vita secondo la tradizione alle fasi salienti della Giostra: la Corsa alla Stella e la Corsa delle Pariglie. A queste fasi si sono aggiunti i riti cerimoniali, quale la Vestizione de su Componidori, che inseriscono la Sartiglia in una dimensione di fascino e mistero. La manifestazione, come sempre, ha riscosso grande successo, decretato dalla bellezza, dai colori e dai suoni che ne fanno un avvenimento unico nel panorama dei tornei equestri. Importante è stata l'attenta organizzazione curata dalla Fondazione, che oltre a garantirne la realizzazione, ha permesso al pubblico affluito numeroso di assistere alla plurisecolare giostra equestre oristanese. Positiva come sempre la risposta all'offerta delle agenzie di viaggio e degli albergatori che hanno permesso di ospitare a Oristano un buon numero di visitatori con un ritorno apprezzabile a favore degli operatori di tutta la provincia.



Il corteo dei cavalieri lungo la via Duomo

## Attività di studio e divulgazione, convegni, seminari e attività culturali

La Fondazione propone annualmente un calendario di eventi aperti al pubblico su temi di studio che rispecchiano i contenuti e la missione della Fondazione stessa. Nell'anno 2017 l'attività di ricerca e divulgazione, prevalentemente incentrata sul patrimonio culturale, materiale e immateriale, compiuta con l'apporto di studiosi e ricercatori, ha visto la realizzazione delle seguenti iniziative:

- Spazio Scenico, Spettacoli Equestri e Rappresentazioni nelle feste della Sardegna Barocca
- La chiesa e il convento di San Martino di Oristano. Novità archivistiche e musiche del XVI e XVII secolo
- Visita guidata alla chiesa e al convento di San Francesco
- Scopriamo San Francesco: proposte, idee, prospettive (*evento patrocinato dalla Fondazione*)
- Raccontando la Sartiglia
- Spettacoli di corte e feste popolari in Sardegna e in Europa in età medievale e moderna: protagonisti e società, due realtà a confronto





Visita guidata alla chiesa e al convento di San Francesco

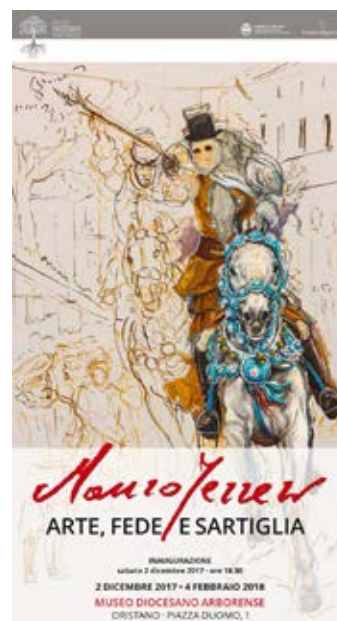


Raccontando la Sartiglia

## Iniziative

Attraverso la realizzazione o la collaborazione a diverse iniziative, la Fondazione si pone come obiettivo la promozione dei beni e delle attività culturali, con particolare riferimento al suo patrimonio storico e artistico, nelle sue molteplici rappresentazioni. Il 2017 è stato caratterizzato dalle seguenti iniziative:

- Concorso Emozioni di Sartiglia (II edizione concorso pittorico)
- Mostra “Sa Sartiglia Antiga” (Collaborazione con Federico Fadda)
- Mostra “I colori della festa · Fogge e costumi della Sardegna” (Collaborazione con la Camera di Commercio di Oristano)
- Mostra “Sa Sartiglia · La Sardegna in una stella” (Collaborazione con Fondazione Barumini)
- Mostra internazionale “LABIRINTI” · di Alejandro Robles (Collaborazione con Museo Diocesano)
- Trekking Urbano: “Alla ricerca dei monumenti scomparsi della città di Oristano”
- Mostra “Fiat lux · Giovanni Carta 1973-2017” (Collaborazione Pinacoteca Comunale)
- Mostra “Mauro Ferreri: Arte Fede e Sartiglia” (Collaborazione con Museo Diocesano)







Mostra Emozioni di Sartiglia . Il ediz. del concorso pittorico.



Mostra "Sa Sartiglia – La Sardegna in una stella"

## **Formazione**

La Fondazione, attraverso la promozione delle attività pubbliche e le relazioni con le altre istituzioni culturali, si pone come soggetto attivo ed aperto in grado di contribuire concretamente al miglioramento culturale e sociale del territorio dove opera.

## **Servizio Civile Nazionale**

Presso la Fondazione già da diversi anni collaborano giovani, in particolare neolaureati in materie umanistiche e economiche, in attività di studio e ricerche pertinenti le tematiche di interesse della Fondazione e del Centro di Documentazione e Studio sulla Sartiglia. Fino al 4 dicembre 2017 hanno operato presso gli uffici della Fondazione 4 Volontari del Servizio Civile Nazionale impegnati in un progetto di catalogazione, valorizzazione e promozione della Sartiglia e dei beni materiali e immateriali della città di Oristano, dal titolo "Identità valore su cui costruire il futuro! Luoghi, storie, tradizioni e vita di Oristano, comunità che vive il suo antico patrimonio". Dal 11 dicembre 2017 hanno iniziato a operare presso gli uffici della Fondazione altri 4 Volontari del Servizio Civile Nazionale impegnati nella terza annualità di un progetto di catalogazione, valorizzazione e promozione della Sartiglia e dei beni materiali e immateriali della città di Oristano, dal titolo "Identità valore su cui costruire il futuro! Una comunità cultur@lmente consapevole che conosce e comunica"



## **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

### **Tirocini**

periodicamente vengono attivati presso la Fondazione percorsi di Tirocinio sulle tematiche di studio e di ricerca in essere presso il Centro di Documentazione e Studio sulla Sartiglia.

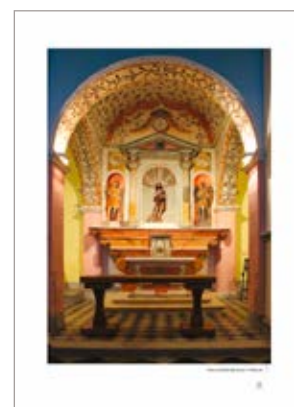
Nel 2017 attraverso il programma Crescere in Digitale, un'iniziativa dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro, attuata da Unioncamere in partnership con Google, è stato avviato un tirocinio legato all'analisi dello stato di digitalizzazione della Fondazione e allo studio di strategie di web marketing e alla definizione di un piano strategico operativo per la promozione on line.

## Publicazioni

La Fondazione oltre a promuovere la pubblicazione di volumi a contenuto culturale, dal 2014 ha fondato un proprio marchio editoriale, *Camelia Edizioni*, con l'obiettivo di diffondere il patrimonio culturale della nostra comunità. Nel 2017 è stata pubblicata la terza opera edita dalla casa editrice *Camelia Edizioni* dal titolo *L'altare ritrovato della Chiesa di San Giovanni Battista di Oristano*, un progetto del Gremio dei Contadini di Oristano e dell'Associazione Culturale "Aristiane" di Oristano.



*Camelia Edizioni*



## LE PERSONE E LE RELAZIONI (Reti e partnership)

### **Collaborazioni ad attività formative delle Università della Sardegna per l'approfondimento delle tematiche legate alla storia, alla tradizione, alla lingua e alla cultura della Sardegna:**

Nell'anno 2017 si sono svolte attività di natura culturale e scientifica inerenti la Sartiglia, la sua organizzazione, la sua storia e la sua valorizzazione, attraverso la realizzazione di attività formative in collaborazione con i seguenti Dipartimenti delle Università di Cagliari e Sassari:

1. Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Cagliari, Facoltà di Economia, Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici.
2. Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari.
3. Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Sassari.

- Nello specifico, durante l'anno sono state realizzate le seguenti attività:  
Attività formativa rivolta agli studenti del Corso di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi Turistici. L'attività si è svolta in aula con la presentazione della Sartiglia, della sua storia, delle sue tradizioni e di tutte le informazioni utili durante la manifestazione. L'attività è continuata sul campo nei giorni di svolgimento della manifestazione.
- Attività formativa per gli studenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università di Sassari. L'attività si è svolta in aula con la presentazione della Sartiglia, della sua storia, delle sue tradizioni e di tutte le informazioni utili durante la manifestazione. L'attività è continuata sul campo nei giorni antecedenti la manifestazione e ha riguardato la salute e il benessere animale.



Visite veterinarie Sartiglia 2017

• **Collaborazioni ad attività formative e didattiche promosse dalle autonomie scolastiche sulla storia, sulla tradizione, sulla lingua e sulla cultura della Sardegna:**

La Fondazione, sin dalla prima edizione, coordina per conto dell'Amministrazione Comunale la realizzazione dell'edizione oristanese di "Monumenti Aperti". In particolare, attraverso i suoi Uffici, si occupa delle attività formative per la preparazione degli studenti chiamati a svolgere il ruolo di "guide" nei siti interessati dalla manifestazione. Le attività formative vertono sulla storia dei monumenti, sulla presentazione delle caratteristiche e delle eventuali tradizioni ad essi legate.

Le autonomie scolastiche cittadine interessate dal progetto, nel 2017, sono state 15 tra scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, Licei e Istituti di Istruzione Superiore. La Fondazione si è occupata inoltre dell'affidamento dei 58 monumenti alle autonomie scolastiche e del coordinamento delle Istituzioni e Associazioni culturali e di volontariato coinvolte (30 circa).

Istituzioni scolastiche coinvolte:

Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Immacolata Concezione

Scuola Primaria "Madre Teresa Quaranta"

Scuola Primaria di via Solferino dell'Istituto Comprensivo n. 1

Scuola Primaria di via Bellini dell'Istituto Comprensivo n. 2

Scuola Primaria di via Amsicora dell'Istituto Comprensivo n. 3

Scuola Primaria di Sa Rodia dell'Istituto Comprensivo n. 4

Scuola Secondaria di Primo Grado "E. D'Arborea" dell'Istituto Comprensivo n. 1

Scuola Secondaria di Primo Grado di via Marconi dell'Istituto Comprensivo n. 2

Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Deledda" dell'Istituto Comprensivo n. 3

Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Alagon" dell'Istituto Comprensivo n. 4

Istituto d'Istruzione Superiore "L. Mossa"

Liceo Artistico "C. Contini"

Liceo Classico "S. A. De Castro"

Liceo Linguistico "B. Croce"



**ORISTANO**

6/7 maggio 2017



Liceo Scientifico “Mariano IV d’Arborea”

- **Collaborazioni con le autonomie locali per lo svolgimento di attività culturali destinate alle popolazioni locali per l’approfondimento di tematiche legate alla storia, alla tradizione, alla lingua e alla cultura della Sardegna:**

La Fondazione ha collaborato per la realizzazione di attività culturali, con istituzioni pubbliche e private e ha intensificato i contatti con Sinj (Croazia) nella prospettiva della creazione di una rete europea di corse all’anello, finalizzata a valorizzare e promuovere questa importante realtà, i suoi territori e le sue storie.

- **Istituzioni coinvolte:**

Comune di Oristano

Archivio di Stato di Oristano

Pinacoteca Comunale “Carlo Contini”

Museo Diocesano di Oristano

Fondazione Barumini Sistema Cultura

Sinj Croazia (per approfondire le tematiche inerenti le corse all’anello in ambito mediterraneo).

## La Fondazione e la città

Nel 2017 la Fondazione ha avviato una serie di attività finalizzate allo sviluppo della città dal punto di vista culturale, attraverso la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale presente nel territorio di Oristano. Nello specifico, grazie alla collaborazione con il Comune di Oristano, nel 2017 sono state approfondite le procedure per l'avvio del progetto MuseoOristano, il sito museo della città. Non un nuovo museo, ma un museo nuovo che considera la città una collezione vivente, in mutamento e sviluppo costante, facendo dei luoghi e degli spazi urbani la sua "collezione".

Museo della città presente e quindi in costante progresso, MuseoOristano è anche un museo di storia della città che si presenta nella duplice forma di museo 'diffuso', grande come la città, e di museo virtuale con un sito web che avrà quale indirizzo [www.museooristano.it](http://www.museooristano.it). Il progetto sarà on line dal 2018 e sarà inaugurato nel mese di maggio in occasione della manifestazione regionale Monumenti Aperti.

Sempre nel 2017 ha preso avvio anche un altro progetto di valorizzazione del segno urbano delle mura medievali della città, il cui sviluppo è collegato alla piattaforma MuseoOristano; l'obiettivo è rendere visibile il tracciato delle mura attraverso un'attendibile ricostruzione nello spazio urbano reale. Si intende tracciare con un segno grafico sul suolo pubblico una soglia che marchi un attraversamento tra dentro e fuori le mura per creare curiosità e consapevolezza. Il progetto sarà completato e presentato alla città nel 2018.

La Fondazione Sa Sartiglia ha inoltre collaborato con il Comune di Oristano anche nell'organizzazione della prima edizione della rassegna Oristano Ottobre Eventi, un ricco calendario di appuntamenti voluto sempre dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Oristano per garantire una nuova stagione di programmazione culturale nella città: la rassegna è frutto della collaborazione e condivisione del lavoro tra le principali istituzioni cittadine, una programmazione sinergica portata avanti insieme al Tavolo Strategico della Cultura del Comune.



## Campagna partecipanti

Dal 2009 con l'adeguamento dello statuto, la Fondazione, divenendo fondazione di partecipazione, si apre alla comunità e più in generale a tutti coloro che, condividendone le finalità, decidono di aderire alla stessa supportandola nella propria attività. La campagna di adesione rivolta ai cittadini e alle aziende continua e si intensifica. Da luglio 2015 sono state introdotte nuove formule associative che offrono diverse possibilità di partecipazione, con differenti soglie e agevolazioni, rivolte sia alle persone fisiche che alle associazioni, società e ditte, raggiungendo il numero di 217 Persone e di 30 tra Società, Ditte, Associazioni.



## Agevolazioni fiscali erogazioni liberali alla **Fondazione Sa Sartiglia Onlus**



Persona fisica soggetta a Irpef



Impresa soggetta a Ires



È possibile optare alternativamente tra:



È possibile optare alternativamente tra:

### Per le donazioni in denaro:

Detrazione irpef 26%  
nel limite del reddito  
massimo di 30.000 €  
per una detrazione  
fiscale massima  
pari a 7,800 €  
(art. 1 S.D.P.R. 917/1986)

### Per le donazioni in denaro o in natura:

Deduzione nel limite  
del 10% del reddito  
complessivo dichiarato  
o comunque nella misura  
massima di 70.000 €  
(art.14 DL 35/2005)

### Per le donazioni in denaro:

Deduzione per un importo  
non superiore a 30.000 €  
o se maggiore  
per un importo  
non superiore al 2%  
del reddito d'impresa  
(art.100 c.2 lett. h D.P.R. 917/1986)

### ATTENZIONE



In ogni caso, l'agevolazione compete a condizione che il versamento sia eseguito tramite banca o posta ovvero mediante carte di debito, di credito e prepagate, assegni bancari o circolari





---

**BILANCIO ABBREVIATO**  
al 31 dicembre 2017

---

## BILANCIO ABBREVIATO AL 31/12/2017

### Stato Patrimoniale

	31/12/2017	31/12/2016
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	14.062	900
II - Immobilizzazioni materiali	44.981	46.270
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>59.043</i>	<i>47.170</i>
<b>C) Attivo circolante</b>		
I - Rimanenze	36.271	36.820
II - Crediti	303.901	299.006
esigibili entro l'esercizio successivo		299.006
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
IV - Disponibilità liquide	72.809	62.980
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>412.981</i>	<i>398.806</i>
<b>D) Ratei e risconti</b>	<b>1.971</b>	<b>1.688</b>
<i>Totale attivo</i>	<i>473.995</i>	<i>447.664</i>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	60.000	60.000
VI - Altre riserve	6.065	6.065
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(51.642)	(61.593)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	37.889	9.951
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>52.312</i>	<i>14.423</i>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>22.210</b>	<b>18.841</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>342.276</b>	<b>394.400</b>
esigibili entro l'esercizio successivo		394.400
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	-
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>57.197</b>	<b>20.000</b>
<i>Totale passivo</i>	<i>473.995</i>	<i>447.664</i>

## Conto Economico

	31/12/2017	31/12/2016
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	269.004	233.924
5) Altri ricavi e proventi	-	-
Contributi in conto esercizio	310.226	379.513
Altri	27.343	1.640
<i>Totale altri ricavi e proventi</i>	<i>337.569</i>	<i>381.153</i>
<i>Totale valore della produzione</i>	<i>606.573</i>	<i>615.077</i>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.672	8.692
7) per servizi	457.139	496.384
9) per il personale	-	-
a) salari e stipendi	35.198	44.345
b) oneri sociali	5.483	8.260
c) trattamento di fine rapporto	3.436	3.025
<i>Totale costi per il personale</i>	<i>44.117</i>	<i>55.630</i>
10) ammortamenti e svalutazioni	-	-
a/b/c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzaz.	3.346	4.280
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	193	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.153	4.280
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	11.660	-
<i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i>	<i>15.006</i>	<i>4.280</i>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	549	450
14) Oneri diversi di gestione	26.186	38.025
<i>Totale costi della produzione</i>	<i>566.591</i>	<i>605.105</i>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>	<b>39.982</b>	<b>9.972</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
16) Altri proventi finanziari	-	-
d) Proventi diversi dai precedenti	-	-
altri	3	11
<i>Totale proventi diversi dai precedenti</i>	<i>3</i>	<i>11</i>
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	<i>3</i>	<i>11</i>

	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2016</b>
17) Interessi ed altri oneri finanziari	-	-
altri	4	32
<i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i>	4	32
<i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i>	<i>(1)</i>	<i>(21)</i>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>	<b>39.981</b>	<b>9.951</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>		
Imposte correnti	2.092	-
<i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i>	<i>2.092</i>	<i>-</i>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>37.889</b>	<b>9.951</b>

---

**NOTA INTEGRATIVA**  
al 31 dicembre 2017

---

## INTRODUZIONE ALLA NOTA INTEGRATIVA

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2017.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Nel presente documento verranno inoltre fornite le informazioni richieste dai numeri 3 e 4 dell'art. 2428 c.c., in quanto, come consentito dall'art. 2435-bis del codice civile, non è stata redatta la relazione sulla gestione.

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2017 evidenzia un risultato di esercizio di euro 37.889

L'esercizio di riferimento del bilancio è stato caratterizzato da quanto indicato nel Bilancio Sociale.

### Criteri di formazione

---

#### Redazione del Bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 e all'art. 2423-bis comma 2 codice civile.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

#### Principi di redazione e postulato del bilancio

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis c.c., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

I principi contabili applicati sono quelli emanati dall'OIC (Organismo italiano di Contabilità), che risultano adeguati ed aggiornati, con le modifiche, integrazioni e novità introdotte alle norme del Codice civile dal D.lgs. 139/2015. Sulla base dell'esperienza maturata dagli operatori durante la fase di prima applicazione degli OIC, è stata ravvisata la necessità di apportare alcuni emendamenti ai principi contabili nazionali.

A seguito del completamento di tutte le fasi del *due process*, in data 29 dicembre 2017 sono stati pubblicati gli emendamenti che riguardano i seguenti principi contabili:

- OIC 12 Composizione e schemi del bilancio d'esercizio
- OIC 13 Rimanenze
- OIC 16 Immobilizzazioni materiali
- OIC 17 Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto
- OIC 19 Debiti

- OIC 21 Partecipazioni
- OIC 24 Immobilizzazioni immateriali
- OIC 25 Imposte sul reddito
- OIC 29 Cambiamenti di principi contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori, fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- OIC 32 Strumenti finanziari derivati.

Tali emendamenti, ove applicabili, sono stati applicati a partire dal presente bilancio.

Inoltre, nella redazione del bilancio, per quanto stabilito fino al 31.12.2017 dall'OIC 11 pubblicato in data 30 maggio 2005, sono stati rispettati i postulati generali di:

- prudenza nella valutazione delle voci;
- rappresentazione sostanziale dell'operazione o del contratto;
- competenza;
- costanza nei criteri di valutazione;
- rilevanza delle informazioni;
- comparabilità delle voci.

Relativamente al postulato relativo alla continuità aziendale, inteso come "una circostanza in atto" insita nell'impresa per durare nel tempo, lungo le direttrici della competitività coesione ed economicità, modificato con decorrenza dal 01.01.2017 dal nuovo principio contabile OIC 11 pubblicato in data 23 marzo 2018, si precisa che gli Amministratori hanno considerato le innumerevoli cause che possono comprometterla, sia dal punto di vista economico, sia dal punto di vista finanziario - patrimoniale.

L'unica circostanza degna di nota si ritiene essere quella relativa al fatto che per sua natura la Fondazione è strettamente legata ai contributi derivanti da Enti Pubblici, le cui delibere di copertura costi e i relativi pagamenti hanno un notevole ritardo, creando uno squilibrio finanziario tra il momento dell'incasso e quello del pagamento.

Pertanto la valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito.

### Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del c.c.

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

### **Criteri di valutazione**

---

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del c.c. si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

## Informazioni varie

---

### Valutazione poste in valuta

La Fondazione, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

### Operazioni con obbligo di retrocessione a termine

La Fondazione, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

### Informazioni ai sensi dell'art. 1, comma 125, legge 124/2017

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125 del medesimo articolo, la Fondazione attesta che a tale titolo si sono ricevuti Euro 310.226.

## STATO PATRIMONIALE ATTIVO

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'articolo 2426 del codice civile e in conformità ai principi contabili nazionali. Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

## Immobilizzazioni

---

### Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e delle svalutazioni.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

Voci immobilizzazioni immateriali	Periodo
Costi di impianto e di ampliamento	5 anni
Costi di sviluppo	-
Brevetti e utilizzazione opere ingegno	-
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-
Avviamento	-
Altre immobilizzazioni immateriali	-

Le eventuali alienazioni di beni immateriali avvenute nel corso dell'esercizio hanno comportato l'eliminazione del loro valore residuo. Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.



### Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

Dopo l'iscrizione in conto economico delle quote di ammortamento dell'esercizio, pari ad € 193, le immobilizzazioni immateriali ammontano ad € 967.

Per una valutazione ed analisi completa sulle movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto si rimanda a quanto riportato dettagliatamente nelle pagine in allegato.

Descrizione	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Arrotondamento	Consist. Finale
Immobilizzazioni immateriali	8.542	8.542	-	967	-	193	13.288	14.062
<b>Totale</b>	<b>8.542</b>	<b>8.542</b>	<b>-</b>	<b>967</b>	<b>-</b>	<b>193</b>	<b>13.288</b>	<b>14.062</b>

### Immobilizzazioni in corso e acconti

Gli acconti ai fornitori per l'acquisto di immobilizzazioni immateriali iscritti nella voce B.I.6 sono rilevati inizialmente alla data in cui sorge unicamente l'obbligo al pagamento di tali importi. Di conseguenza gli acconti non sono oggetto di ammortamento.

### Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile.

Sono stati imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono i costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1 n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Terreni e Fabbricati	Non presenti
Impianti e macchinari	15%
Mobili e arredi	12%
Macchine d'ufficio elettroniche	20%
Attrezzature industriali e commerciali	15%
Altri beni	20%

### Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali al lordo dei relativi fondi ammortamento ammontano ad € 74.940; i fondi di ammortamento risultano essere pari ad € 29.959.

Per una valutazione ed analisi completa sulle movimentazioni delle immobilizzazioni in oggetto si rimanda a quanto riportato dettagliatamente nelle pagine in allegato.

Descrizione	Dettaglio	Costo storico	Prec. Ammort.	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
<i>Immobilizzazioni materiali</i>								
	Impianti telefonici	847	-	847	133	-	-	980
	Altri impianti e macchinari	7.559	-	7.559	-	-	-	7.559
	Attrezzatura varia e minuta	2.569	-	2.569	842	-	-	3.411
	Mobili e arredi	1.958	-	1.958	-	-	-	1.958
	Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	17	-	17	426	-	-	443
	Macchine d'ufficio elettroniche	5.506	-	5.506	464	-	-	5.970
	Automezzi	4.881	-	4.881	-	-	-	4.881
	Altri beni materiali	49.739	-	49.739	-	-	-	49.739
	F.do ammortamento impianti telefonici	-	263	263-	-	-	69	332-
	F.do ammort. altri impianti e macchinari	-	7.559	7.559-	-	-	-	7.559-
	F.do ammort. attrezzatura varia e minuta	-	2.412	2.412-	-	-	105	2.517-
	F.do ammortamento mobili e arredi	-	1.958	1.958-	-	-	-	1.958-
	F.do amm. mobili e macch.ordin.d'uff.	-	17	17-	-	-	26	43-
	F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	-	3.968	3.968-	-	-	684	4.652-
	F.do ammortamento automezzi	-	4.393	4.393-	-	-	488	4.881-
	Fondo ammortamento altri beni materiali	-	6.236	6.236-	-	-	1.782	8.018-
<b>Totale</b>		<b>73.076</b>	<b>26.806</b>	<b>46.270</b>	<b>1.865</b>	<b>-</b>	<b>3.154</b>	<b>44.981</b>

## Operazioni di locazione finanziaria

### Introduzione

La fondazione alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

### Attivo circolante

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11-bis dell'articolo 2426 del codice civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio.

### Rimanenze

Le rimanenze di beni sono valutate al minore tra il costo di acquisto e/o di produzione e il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Il costo di acquisto comprende gli eventuali oneri accessori di diretta imputazione.

Il costo di produzione non comprende i costi di indiretta imputazione in quanto questi ultimi non sono risultati imputabili secondo un metodo oggettivo.

Per la parte delle rimanenze, riferita ai prodotti editoriali si è applicato il principio sancito con la circolare 11/08/1977 n.9 – prot.995, in base al quale "...è consentita la valutazione delle rimanenze di libri sulla base di percentuali del costo dell'esercizio di pubblicazione via via decrescenti, distinte a seconda della natura della pubblicazione..."

Tale criterio di valutazione è variato rispetto all'esercizio 2016, determinando una svalutazione pari a Euro 8.659, indeducibile fiscalmente, per cui nella predisposizione della dichiarazione dei redditi è stata considerata una variazione in aumento.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Rimanenze</i>									
	Rimanenze di merci	36.820	-	-	-	549	36.271	549-	1-
	<b>Totale</b>	<b>36.820</b>	-	-	-	<b>549</b>	<b>36.271</b>	<b>549-</b>	

### Prodotti finiti

Gli acconti ai fornitori per l'acquisto di beni rientranti nelle rimanenze iscritti nella voce C.1.5 sono rilevati inizialmente alla data in cui sorge l'obbligo al pagamento di tali importi o, in assenza di un tale obbligo, al momento in cui sono versati.

### Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.; l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti dell'ammontare totale di euro 38.520.

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti	299.007	341.399	-	10	336.495	303.901	4.894	2
<b>Totale</b>	<b>299.007</b>	<b>341.399</b>	-	<b>10</b>	<b>336.495</b>	<b>303.901</b>	<b>4.894</b>	<b>2</b>

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Crediti</i>									
	Clients terzi Italia	96.917	73.111	-	-	107.899	62.129	34.788-	36-
	Anticipi a fornitori terzi	642	855	-	-	34	1.463	821	128
	Anticipi diversi	6.892	8.897	-	-	4.597	11.192	4.300	62
	Depositi cauzionali per utenze	926	650	-	-	-	1.576	650	70
	Crediti vari v/terzi	220.160	255.920	-	-	210.487	265.593	45.433	21
	Fornitori terzi Italia	317	1.966	-	-	1.819	464	147	46
	Erario c/imposte sostitutive su TFR	2	-	-	2	-	-	2-	100-
	Ritenute subite su interessi attivi	3	1	-	-	-	4	1	33
	Erario c/IRES	8	-	-	8	-	-	8-	100-
	Fondo svalutaz. crediti verso clienti	26.860-	-	-	-	11.660	38.520-	11.660-	43
	<b>Totale</b>	<b>299.007</b>	<b>341.400</b>	-	<b>10</b>	<b>336.496</b>	<b>303.901</b>	<b>4.894</b>	

Crediti vari	Euro	Importo
Crediti verso RAS per contribuiti	Euro	173.093
Credito verso Comune di Oristano	Euro	32.500
Crediti verso Fondazione Sardegna	Euro	60.000

Le disponibilità liquide sono valutate al valor nominale.

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Arrotond.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Disponibilità liquide	62.979	723.935	-	-	714.107	2	72.809	9.830	16
<b>Totale</b>	<b>62.979</b>	<b>723.935</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>714.107</b>	<b>2</b>	<b>72.809</b>	<b>9.830</b>	<b>16</b>

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Disponibilità liquide</i>									
	Banca c/c	63.100	458.163	-	-	458.717	62.546	554-	1-
	Posta c/c	1.006	43.593	-	-	34.569	10.030	9.024	897
	Cassa assegni	-	10.500	-	-	10.500	-	-	-
	Cassa contanti	295	198.121	-	-	198.184	232	63-	21-
	Cassa contanti	1.422-	13.559	-	-	12.137	-	1.422	100-
	Arrotondamento	-	-	-	-	-	1	1	-
	<b>Totale</b>	<b>62.979</b>	<b>723.936</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>714.107</b>	<b>72.809</b>	<b>9.830</b>	

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a due esercizi.

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Ratei e risconti</i>									
	Risconti attivi	1.688	1.971	-	-	1.688	1.971	283	17
	<b>Totale</b>	<b>1.688</b>	<b>1.971</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.688</b>	<b>1.971</b>	<b>283</b>	

## Oneri finanziari capitalizzati

### Introduzione

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, c. 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari

## STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

### Patrimonio Netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

### Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis c.c.

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Arrotond.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Debiti	394.403	466.354	10-	-	518.469	2-	342.276	52.127-	13-
<b>Totale</b>	<b>394.403</b>	<b>466.354</b>	<b>10-</b>	<b>-</b>	<b>518.469</b>	<b>2-</b>	<b>342.276</b>	<b>52.127-</b>	<b>13-</b>

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Debiti</i>									
	Fatture da ricevere da fornitori terzi	141.955	69.388	-	-	54.110	157.233	15.278	11
	Fornitori terzi Italia	64.580	202.915	-	-	206.823	60.672	3.908-	6-
	Fornitori terzi Estero	10	62	-	-	72	-	10-	100-
	Erario c/liquidazione Iva	1.695	7.636	-	-	6.562	2.769	1.074	63
	Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e assim.	1.220	7.288	-	-	7.272	1.236	16	1
	Erario c/addizionali regionali e comunali dipendenti	61	-	-	-	-	61	-	-
	Erario c/ritenute su redditi lav. auton.	3.604	-	-	-	3.604	-	3.604-	100-
	Erario c/rit.redd.lav.aut.,agenti,rapp.	-	12.271	-	-	11.447	824	824	-
	Erario c/vers.imposte da sostituto (730)	-	-	-	-	-	-	-	-
	Erario c/imposte sostitutive su TFR	-	119	2-	-	53	64	64	-
	Erario c/IRES	-	182	8-	-	-	174	174	-
	Erario c/IRAP	882	1.910	-	-	342	2.450	1.568	178
	INPS dipendenti	2.107	10.908	-	-	11.456	1.559	548-	26-
	INAIL dipendenti/collaboratori	66	149	-	-	215	-	66-	100-
	Debiti diversi verso terzi	-	10	-	-	10	-	-	-
	Debiti diversi verso terzi	141.523	115.906	-	-	183.900	73.529	67.994-	48-
	Debiti v/emittenti carte di credito	160-	1.700	-	-	456	1.084	1.244	777-
	Personale c/retribuzioni	36.860	35.908	-	-	32.149	40.619	3.759	10
	Arrotondamento	-	-	-	-	-	2	2	-
	<b>Totale</b>	<b>394.403</b>	<b>466.352</b>	<b>10-</b>	<b>-</b>	<b>518.471</b>	<b>342.276</b>	<b>52.127-</b>	

#### Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, c. 1 n. 6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

## CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla Fondazione, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

## Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

I contributi in conto esercizio, rilevati per competenza nell'esercizio in cui è sorto con certezza il diritto alla percezione, sono indicati nell'apposita voce A5 in quanto integrativi dei ricavi della gestione caratteristica e/o a riduzione dei costi ed oneri della gestione caratteristica.

## Costi della produzione

---

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Per quanto riguarda gli acquisti di beni, i relativi costi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata.

## Proventi e oneri finanziari

---

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

## Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

---

Ricavo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Costi di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali

## Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

---

Introduzione

La fondazione ha provveduto alla determinazione delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti.

### Imposte differite e anticipate

Nel conto economico non è stato effettuato alcuno stanziamento per le imposte differite attive e passive, in quanto non esistono differenze temporanee tra onere fiscale da bilancio ed onere fiscale teorico.

## ALTRE INFORMAZIONI

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

## Dati sull'occupazione

---

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

Dipendenti	2017	2016
Impiegati	2	2

Nessuna variazione rispetto all'esercizio precedente.

## **Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto**

---

Nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dall'art. 2427 n. 16 c.c., precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'organo amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

<b>Compensi</b>	<b>Importo esercizio corrente</b>
Sindaci:	
Compenso	3.380

## **Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sulle operazioni con parti correlate**

---

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

## **Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

---

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

## **Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

---

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio che hanno inciso in maniera rilevante sull'andamento patrimoniale, finanziario ed economico, si rimanda a quanto indicato nel Bilancio Sociale 2017.

In particolare, si specifica che nell'anno 2018, oltre all'attività ordinaria, saranno attivati a cura della Fondazione i seguenti progetti straordinari per i quali è già garantita la copertura con specifici contributi: MuseoOristano – Museo virtuale e diffuso della città, Valorizzazione dell'antico circuito delle torri e mura medievali, Gestione e valorizzazione delle attività della Pinacoteca comunale, Realizzazione del nuovo allestimento dell'area espositiva del Centro di Documentazione sulla Sartiglia e realizzazione dell'area espositiva del nuovo Centro di Documentazione sulla Ceramica. Tali progetti, che nel corso degli anni dovranno essere gestiti e implementati, assicureranno alla Fondazione ulteriori risorse finanziarie che permetteranno di assicurare il proseguimento dell'attività.

## **Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata**

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427 n. 22-sexies del codice civile.

## **Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile**

---

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

## **Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento**

---

Ai sensi dell'art. 2497-bis c. 4 del codice civile, si attesta che la Fondazione non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

## **Azioni proprie e di società controllanti**

---

Situazione e movimentazioni delle azioni proprie

Situazione e movimentazioni delle azioni o quote della società controllante

Si attesta che la società non è soggetta al vincolo di controllo da parte di alcuna società o gruppo societario.

## **Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite**

---

Signori Soci, alla luce di quanto sopra esposto, l'organo amministrativo Vi propone di destinare l'intero utile d'esercizio pari a Euro 37.889,07 alla copertura delle perdite pregresse.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Signori Soci, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2017 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'organo amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili





